

**INSTITUTO DE EDUCAÇÃO SÉCULO XXI LTDA EPP**  
**FACULDADE VENDA NOVA DO IMIGRANTE - FAVENI**



**RELATÓRIO INTEGRAL**  
**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**  
**2015 – 2016 - 2017**

**VENDA NOVA DO IMIGRANTE**  
**2017**

## SUMÁRIO

### Sumário

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO .....	3
1.1 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTO AVALIAÇÃO.....	6
2. INTRODUÇÃO.....	9
3. METODOLOGIA .....	11
3.1 INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS.....	11
4. DESENVOLVIMENTO .....	23
4.1 EIXO 1 – Planejamento e Avaliação Institucional.....	23
4.2 EIXO 2 – Desenvolvimento Institucional.....	29
4.3 EIXO 3 – Políticas Acadêmicas .....	37
4.4 EIXO 4 – Políticas de Gestão.....	51
4.5 EIXO 5 – Infraestrutura Física .....	59
5. ANÁLISE DAS INFORMAÇÕES COM BASE NOS DADOS DE 2015 – 2016 – 2017 .....	68
6. AÇÕES PREVISTAS COM BASE NA ANÁLISE .....	72
6.1 EIXO 1 – Planejamento e Avaliação Institucional .....	72
6.2 EIXO 2 – Desenvolvimento Institucional .....	72
6.3 EIXO 3 – Políticas Acadêmicas.....	73
6.4 EIXO 4 – Políticas de Gestão.....	73
6.5 EIXO 5 - Infraestrutura Física.....	74

## 1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

**Nome:** Faculdade Venda Nova do Imigrante – FAVENI

**Mantenedora:** Instituto de Educação Século XXI LTDA EPP

**Código da IES:** 2538

**Categoria Administrativa:** Privada

**Estado:** Espírito Santo

**Município:** Venda Nova do Imigrante

### **Ato de designação da CPA:**

De acordo com a Lei nº 10.861/2004 – SINAES, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) possui as atribuições de conduzir os processos de avaliação internos da Instituição, bem como sistematizar as informações prestadas ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais – INEP.

A CPA (Comissão Própria de Avaliação) da Faculdade de Venda Nova do Imigrante instituída pela Portaria 6 de setembro de 2017 tem como membros representantes:

### **COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA**

<b>COORDENADOR</b>	Cristiane Scabelo Galavotti
<b>DOCENTE</b>	Diego Peterle Guisso Dyego Felype Penna Carvalho Inarei José Paulini Junior Luciana Faleiro Rodrigues

	Sirlene Maria Ferreira Augusto Mazzocco
<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO</b>	Beatriz Aparecida Finotti
<b>DISCENTES</b>	Lara Zagotto Gagno Sandrieli Pianzola Cipriano da Silva Uidison Rodrigues Leonora Vanusa dos Santos Roni Jubini
<b>SOCIEDADE CIVIL</b>	Renato Francisco Pianzoli

A Faculdade Venda Nova do Imigrante – FAVENI, é um estabelecimento particular de Ensino Superior mantido pelo Instituto de Educação Século XXI LTDA EPP, **Credenciada** pela Portaria Ministerial nº 2378, de 22 de agosto de 2002, **Recredenciada** pela Portaria 780, de 26 de junho de 2017 a Faculdade Venda Nova do Imigrante iniciou as suas atividades com o funcionamento do Curso de **Administração – Bacharelado**. Reconhecimento: Portaria MEC/SESu Nº 724, de 4 de junho de 2009 – publicada no D.O.U. de 05/06/2009. Renovação de reconhecimento: Portaria MEC/SESu Nº 270 de 03 de abril de 2017 (publicado no D.O.U. de 04/04/2017).

**Curso Pedagogia – Licenciatura** Reconhecimento: Portaria MEC/SESu Nº 730, de 4 de junho de 2009 – publicada no D.O.U. de 05/06/2009, Renovação de reconhecimento: Portaria SERES/MEC Nº 794, de 14 de dezembro de 2016, publicada no D.O.U. de 15/12/2016.

**Curso de Ciências Contábeis – Bacharelado** Autorizado pela Portaria MEC/SESu Nº 1.749, de 11 de dezembro de 2009 – publicada no D.O.U. de 14/12/2009 e Reconhecido pela Portaria Nº 729 de 19 de dezembro de 2013. (publicado no D.O.U. de 20/12/2013). Renovação de reconhecimento: Portaria MEC/SESu Nº 270 de 03 de abril de 2017 (publicado no D.O.U. de 04/04/2017).

**Curso de Enfermagem – Bacharelado** Autorizado pela Portaria SERES/MEC nº 770, de 01 de dezembro de 2016 - D.O.U. de 02/12/2016.

**Curso de Engenharia Ambiental – Bacharelado** Autorizado pela Portaria SERES/MEC nº 847, de 22 de dezembro de 2016 - D.O.U. de 23/12/2016.

A IES está em expansão e melhoria contínua. Conforme previsto no PDI. A FAVENI cresce em número e qualidade de cursos e atende as demandas da região. No ano de 2017 a IES teve o curso de Engenharia Civil autorizado com a Portaria SERES/MEC nº 1030, de 29 de setembro de 2017 - D.O.U. de 03/10/2017, com implantação e turmas Iniciando em 2018.

Durante o triênio 2015 – 2016 - 2017 o total de alunos matriculados por curso e participantes dos programas de bolsas existentes na FAVENI está ilustrado na tabela a seguir:

CURSO	2015				2016				2017			
	MATRICULADOS	NOS SA BOL SA	PROU NI	FIE S	MATRICULADOS	NOS SA BOL SA	PROU NI	FIE S	MATRICULADOS	NOS SA BOL SA	PROU NI	FIE S
Administração	167	39	24	23	138	33	17	17	98	20	10	11
Ciências Contábeis	117	15	15	21	117	19	11	16	115	18	14	17
Pedagogia	126	22	15	26	102	18	10	20	73	14	7	14
Enfermagem	-	-	-	-	-	-	-	-	41	-	-	7
Engenharia Ambiental	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	-	7

## 1.1 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTO AVALIAÇÃO

O Planejamento Estratégico para a Auto avaliação da FAVENI, iniciou com reuniões e discussões da CPA para melhor desenvolvimento das atividades no ano de 2017.

Visto que as ações e atividades da CPA não interferiam no decorrer do calendário da FAVENI.

### ATIVIDADES E AÇÕES DO ANO DE 2017

<b>MÊS</b>	<b>ATIVIDADE</b>
<b>MARÇO</b>	
20/03/2017	Reunião da CPA, para leitura final do relatório parcial para ser inserido no E-MEC.
24/03/2017	Inserção do Relatório Parcial de 2016 no Sistema e-MEC.
25/03/2017	Apresentação dos resultados para toda a comunidade acadêmica.
<b>ABRIL</b>	
24/04/2017	Preparação do questionário para Avaliação dos docentes.
<b>MAIO</b>	
08/05/2017	Finalização do questionário da avaliação do corpo docente e definição de datas.
22/05/2017	Início da Avaliação dos Docentes no Sistema Acadêmico.

23/05/2017	Campanha de sensibilização para avaliação do corpo docente.
<b>JUNHO</b> 12/06/2017 15/06/2017 29/06/2017	RI – Relato Institucional Estudos para elaboração do RI Finalização do documento.
<b>JULHO</b> 10/07/2017 15/07/2017 17/07/2017	Reunião da CPA – Informações sobre a Vista in loco para autorização do curso de Engenharia Civil. Finalização da Avaliação do Corpo Docente Tabulação dos Resultados e confecção do Relatório de Avaliação dos Docentes.
<b>AGOSTO</b> 01 e 02/08/2017 15/08/2017 22/08/2017 25/08/2017	Avaliação in loco para Autorização de Engenharia Civil. Reunião com os avaliadores do MEC. Reunião CPA – Avaliação do Relatório do Instrumento de autorização do curso de engenharia civil. Elaboração do relatório de avaliação do corpo docente. Apresentação do relatório corpo docente para as coordenações e direção acadêmica.
<b>SETEMBRO</b> 11/09/2017	Reunião CPA – Elaboração do questionário de Autoavaliação Institucional e alteração dos membros da CPA.

<b>OUTUBRO</b> 02/10/2017 a 13/10/2017  16/10/2017 a 17/11/2017	Campanha de sensibilização para toda a comunidade acadêmica.  Abertura do questionário de AUTO AVALIAÇÃO Institucional para o corpo docente, discente e técnico administrativo.
<b>NOVEMBRO</b>  01/11/2017 a 30/11/2017  21/11 a 08/12/2017	Avaliação do Egresso e da Sociedade Civil através de e-mail.  Tabulação dos dados e elaboração do relatório final.
<b>DEZEMBRO</b>  12/12/2017	Reunião CPA – para finalização e leitura do Relatório da Auto avaliação da FAVENI e encerramento das atividades do ano de 2017 e organização do calendário do próximo ano de 2018.



## 2. INTRODUÇÃO

A avaliação institucional divide-se em **Avaliação Externa** e **Auto avaliação**. A **Avaliação Externa** é realizada por comissões designadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP/MEC), compostas por membros externos, pertencentes à comunidade acadêmica e científica, tendo como referência os padrões de qualidade para a educação superior expressos nos instrumentos de avaliação e os relatórios de auto avaliação. A **Auto avaliação** é realizada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) de cada instituição e orientada pelas diretrizes e pelo roteiro da auto avaliação institucional da CONAES.

A Lei nº 10.861/2004, nº no seu art. 3º, estabelece as dimensões que devem ser foco da avaliação institucional e que garantem simultaneamente a unidade do processo avaliativo em âmbito nacional e a especialidade de cada instituição. O planejamento e o processo avaliativo da IES consideram a realidade institucional e sua abrangência, adotando para isso cinco grandes Eixos Temáticos previstos no Instrumento de Avaliação atualizado através da Nota Técnica Nº 14/2014.

O programa de avaliação da FAVENI está organizado de forma a contemplar as dez dimensões, estabelecido pelo SINAES o agrupamento em eixos visa facilitar o diálogo entre as atividades que devem ser articuladas no momento da avaliação.

O processo de avaliação valoriza a participação de todos os seguimentos de forma democrática, garantindo transparência, credibilidade e confiabilidade ao processo. A auto avaliação ou avaliação institucional interna está consolidada e envolve discentes, docentes, professores, coordenadores, funcionários técnicos administrativos e a comunidade externa. O presente Relatório de Auto avaliação Institucional é mais um passo de consolidação dado pela IES, no sentido de avançar para a construção e o compartilhamento do conhecimento crítico sobre a própria realidade, em busca de transformá-la em benefício de todos. Este relatório tem por finalidade promover a cultura de auto avaliação e auxiliar os processos de avaliação externa.

A FAVENI tem buscado desenvolver uma avaliação pautada nas diretrizes estabelecidas pelo CONAES, buscando a melhoria contínua da qualidade dos processos educacionais, cumprindo o desafio de uma avaliação institucional com finalidades construtiva e formativa, tornando o processo de auto avaliação institucional

permanente. Isso só é possível com a sensibilização e o envolvimento contínuo dos integrantes da comunidade acadêmica nas discussões e análises, fomentando a cultura da avaliação participativa.

Este é o relatório integral da FAVENI, referente aos anos de 2015, 2016 e 2017, que será inserido no sistema E-MEC até dia 31 de março de 2018. O foco principal, neste relatório é, além de apresentar a Avaliação Institucional de 2017, demonstrar a evolução da IES na resolução de suas fragilidades durante ao longo do triênio 2015 – 2016 – 2017. O objetivo do presente documento é contribuir para fortalecimento institucional, para a melhoria da qualidade de ensino, produção do conhecimento e cidadania. Estes objetivos têm sido as buscas constantes e incessantes e têm pautado todas as ações da IES.

### 3. METODOLOGIA

Na auto avaliação institucional foram utilizadas abordagens metodológicas qualitativas e quantitativas. As análises foram realizadas tendo em vista os objetivos, o perfil e a missão institucional, de modo a obter uma visão global de sua estrutura, das relações, das atividades desenvolvidas, das funções e das finalidades enquanto segmento da comunidade acadêmica e da sociedade civil.

A avaliação institucional da FAVENI tem a periodicidade anual, quanto ao programa de avaliação geral, satisfação institucional, avaliação externa e qualidade dos cursos de graduação. A auto avaliação do corpo discente e corpo docente acontecem ao final de cada semestre.

#### 3.1 INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS

Os **questionários** foram aplicados no período de **22 de maio a 15 de julho no primeiro semestre** e do dia **16 outubro a 17 de novembro no segundo semestre de 2017**. Os questionários elaborados e aprovados pela CPA são estruturados em perguntas objetivas. A aplicação do questionário foi realizada por meio de programa específico, com preenchimento *online*, usando sistema SAF, ou seja, alunos, docentes e funcionários puderam responder o questionário de avaliação da IES em qualquer computador com acesso à internet.

#### Campanha de Sensibilização

A CPA decidiu em reunião o período de sensibilização da comunidade acadêmica para realizar as avaliações. As ações definidas para a campanha foram as seguintes:

Datas	Ações
02/10/2017	Reunião com o corpo técnico, coordenações e representantes da sociedade, a fim de divulgar o processo avaliativo, bem como

	prestar esclarecimentos sobre a legislação concernente à avaliação interna e à amplitude Avaliativa do SINAES.
02/10/2017	Campanhas nas salas de aula e conversa com os alunos (CPA).
03/10/2017	E-mail marketing para toda comunidade acadêmica.
04/10/2017	Anúncios no site, facebook, murais dos corredores e sala de aula, cartazes, <i>folders</i> , faixas, <i>intranet</i> e outras mídias eletrônicas.

### 3.1.1 Questionários

Com objetivo de qualificar ainda melhor os serviços prestados, a CPA no ano de 2016 em reunião decidiu reestruturar todos os questionários de AUTOAVALIAÇÃO e AVALIAÇÃO, observando o que determina o CONAES, através das dez dimensões da auto avaliação e Nota técnica INEP/DAES/CONAES Nº 65.

No ano de 2017, devido a boa aceitação do questionário aplicado no ano anterior e pela clareza nos seus resultados a CPA optou por manter o mesmo questionário aplicado em 2016.

Os questionários foram aplicados a todos os discentes dos cursos de Administração, Ciências Contábeis e pedagogia e também o corpo docente, corpo discente, egresso e sociedade civil.

## QUESTIONÁRIO AVALIATIVO INSTITUCIONAL 2017/2

### DIMENSÃO 1 : MISSÃO e PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

**Segmentos que podem responder essas questões: docentes, técnicos administrativos, discentes (graduação e pós graduação presencial e distância).**

O Plano de desenvolvimento Institucional (PDI) e o Regimento Interno são documentos de planejamento, elaborados a fim de orientar as políticas da FAVENI. Em relação a esses documentos, marque uma das opções abaixo:

Opções	PDI	REGIMENTO INTERNO
Não sabia da existência.	( )	( )
Sei da existência, mas não conheço o conteúdo.	( )	( )
Sei da existência e conheço o conteúdo.	( )	( )

Quanto à missão da FAVENI: ***"Ser uma Instituição de Ensino de excelência em Educação, disseminadora de conhecimento científico, tecnológico, social, econômico e político, em prol do bem-estar da sociedade e da valorização do ser humano em suas dimensões"***.

**No seu dia a dia, você tem percebido que as atividades desenvolvidas na FAVENI seguem essa missão?**

( ) **SIM**                      ( ) **NÃO**                      ( ) **Sem condições para responder**

### DIMENSÃO 2: A POLITICA para o Ensino, Pesquisa e Extensão.

Você desenvolveu e/ou participou de projeto(s) de ensino, pesquisa e extensão (congressos, simpósios e palestras) na FAVENI?

( ) **SIM**    ( ) **NÃO**

Por qual motivo você não desenvolveu e/ou participou de projetos de ensino, pesquisa e extensão (congressos, simpósios e palestras) na FAVENI?

( ) não tive interesse.	( ) Não tive disponibilidade de horários.
( ) Não preenchi os requisitos necessários.	( ) A instituição não ofereceu oportunidade.

Você desenvolveu e ou participou de projetos de pesquisa na FAVENI, nos últimos três anos?

( ) NÃO

( ) SIM

Por qual motivo você não desenvolveu e/ou participou de projetos de pesquisa na FAVENI?

( ) A instituição não ofereceu oportunidade.	( ) Não preenchi os requisitos necessários.
( ) Não tive interesse.	( ) Não tive disponibilidade de horários.

### **DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL**

**Segmentos que devem responder as questões: docentes, discentes (graduação e pós-graduação e pós-graduação presencial e a distância) e técnicos administrativos.**

<b>Questões</b>	<b>Ruim</b>	<b>Regular</b>	<b>Bom</b>	<b>Ótimo</b>
A Faveni possui programas que favoreça a inclusão e a permanência de discentes com dificuldades financeiras?	Prouni	Fies	Nossa Bolsa	Convênios
A FAVENI promove ações sociais na comunidade?	Educação	Saúde	Lazer	Ambiental

### **DIMENSÃO 4 : A COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE INTERNA E EXTERNA**

<b>Questões</b>	<b>Ruim</b>	<b>Regular</b>	<b>Bom</b>	<b>Ótimo</b>
A FAVENI utiliza dos meios de comunicação como (site, facebook, revista, rádio, jornal, rádio e etc.), informando às atividades realizadas na Instituição?				
As informações administrativas e acadêmicas funcionam de maneira satisfatória?				
Os serviços de Ouvidoria da FAVENI são satisfatórios?				
Os registros feitos na Ouvidoria têm retorno satisfatório e são levados em consideração pelas coordenações?				

### DIMENSÃO 5: POLITICAS DE PESSOAL

Avalie seu ambiente de trabalho em relação a:

Itens	Ruim	Regular	Bom	Ótimo
As condições de trabalho oferecidas pela FAVENI são adequadas?				
O número de docentes é suficiente para atender a demanda da FAVENI?				
O número de técnicos administrativo é suficiente para atender a demanda da FAVENI?				
Os funcionários recebem apoio para a sua qualificação?				
Os funcionários da FAVENI conhecem o Plano de carreira?				

Avalie a qualidade dos serviços prestados pelos seguintes segmentos:

Segmentos	Ruim	Regular	Bom	Ótimo
Docente				
Técnico-administrativo				
Auxiliar de serviços gerais				

### DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL

Itens	Sim	Não	Sem condições de responder
Você conhece o organograma administrativo da FAVENI?			
As informações sobre procedimentos administrativos são organizadas em forma de manual?			
Há firmeza e bom senso na condução da direção?			
A Coordenação demonstra interesse pelas reivindicações e age no sentido de atendê-los?			

**DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA****Como você avalia os seguintes itens:**

<b>Itens</b>	<b>Ruim</b>	<b>Regular</b>	<b>Bom</b>	<b>Ótimo</b>
Equipamentos de informática				
Sistema Acadêmico				
Acesso à internet				
Cantina				
Segurança (catracás, câmeras, alarmes)				
Transporte (professores)				
Espaços para eventos				

**Em relação às salas de aulas, avalie:**

<b>Itens</b>	<b>Ruim</b>	<b>Regular</b>	<b>Bom</b>	<b>Ótimo</b>
Acústica				
Higiene do ambiente				
Espaço físico				
Luminosidade				
Ventilação				

**Avalie as condições de acessibilidade na FAVENI:**

<b>Itens</b>	<b>Ruim</b>	<b>Regular</b>	<b>Bom</b>	<b>Ótimo</b>
Rampas				
Sinalização				
Bebedouros adaptados				
Banheiros adaptados				
Mobiliário adaptado				

**Em relação ao meio ambiente da biblioteca da FAVENI:**

<b>Itens</b>	<b>Ruim</b>	<b>Regular</b>	<b>Bom</b>	<b>Ótimo</b>
Horário de funcionamento				
Higiene do ambiente				
Iluminação				
Qualidade dos moveis				
Espaço para estudo individual				
Disponibilidade do acervo em sua área de interesse				
Acesso à internet				



**Em relação ao meio ambiente da Secretaria da FAVENI:**

<b>Itens</b>	<b>Ruim</b>	<b>Regular</b>	<b>Bom</b>	<b>Ótimo</b>
Acústica				
Higiene do ambiente				
Espaço físico				
Luminosidade				
Ventilação				

**Em relação ao meio ambiente da Tesouraria da FAVENI:**

<b>Itens</b>	<b>Ruim</b>	<b>Regular</b>	<b>Bom</b>	<b>Ótimo</b>
Acústica				
Higiene do ambiente				
Espaço físico				
Luminosidade				
Ventilação				

**Em relação ao meio ambiente da copiadora da FAVENI:**

<b>Itens</b>	<b>Ruim</b>	<b>Regular</b>	<b>Bom</b>	<b>Ótimo</b>
Acústica				
Higiene do ambiente				
Espaço físico				
Luminosidade				
Ventilação				

**Em relação ao meio ambiente da Coordenação da FAVENI:**

<b>Itens</b>	<b>Ruim</b>	<b>Regular</b>	<b>Bom</b>	<b>Ótimo</b>
Acústica				
Higiene do ambiente				
Espaço físico				
Luminosidade				
Ventilação				

**DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO**

<b>Questões</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>Sem condições de responder</b>
Você considera satisfatória a divulgação dos resultados da Auto avaliação institucional?			
A FAVENI tem resolvido as fragilidades apresentadas pela auto avaliação?			

**DIMENSÃO 9: POLITICAS DE ATENDIMENTO AO DISCENTE**

<b>Itens</b>	<b>Ruim</b>	<b>Regular</b>	<b>Bom</b>	<b>Sem condições de responder</b>
A FAVENI possui o NAP, Núcleo de Apoio Pedagógico?				
O serviço de ouvidoria atende a comunidade acadêmica?				
A FAVENI oferece programas de monitoria?				
Há auxílio para os alunos que participam de congressos e ou eventos científicos?				

**DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA**

<b>Itens</b>	<b>Ruim</b>	<b>Regular</b>	<b>Bom</b>	<b>Sem condições de responder</b>
Os recursos financeiros da FAVENI são suficientes para o desenvolvimento de suas atividades?				
Os recursos financeiros da Instituição são aplicados de forma eficiente?				

**QUESTIONÁRIO AVALIATIVO EGRESSO 2017/2**

Perfil do egresso

Nome: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Ano de formação: ( ) 2006 ( ) 2007 ( ) 2008 ( ) 2009 ( ) 2010 ( ) 2011  
( ) 2012 ( ) 2013 ( ) 2014 ( ) 2015 ( ) 2016 ( ) 2017

Você atua na área de formação a qual concluiu sua graduação?

SIM	NÃO

Qual área atua?

Empresário	Funcionário de empresa Privada	Concursado	Desempregado	Outros (especificar)

O curso permitiu boas perspectivas de ingresso no mercado de trabalho, dentro da sua área de formação profissional?

SIM	NÃO	EM PARTES	NÃO RESPONDEU

Tenho curso de pós-graduação concluído?

SIM	NÃO	Especialização	Mestrado	Doutorado

A forma de divulgação das atividades da FAVENI (*site*, anúncios em jornais e rádios) em sua comunicação com a sociedade é suficiente e adequada?

SIM	NÃO	EM PARTES	NÃO RESPONDEU

A FAVENI transmite uma imagem positiva ao público externo?

SIM	NÃO	EM PARTES	NÃO RESPONDEU

Você indicaria a FAVENI como Instituição de Ensino Superior para amigos ou parentes?

SIM	NÃO	EM PARTES	NÃO RESPONDEU

***A avaliação com o corpo docente foi realizada no Mês de novembro, através do telemarketing, e e-mail.***

## QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO SOCIEDADE CIVIL 2017/2

*A Comissão Própria de Avaliação da FAVENI solicita a essa honrada Instituição para que contribua com o nosso questionário avaliativo, respondendo as questões a seguir no intuito de conhecer nossas potencialidades e fragilidades.*

INDICADORES	Ótimo	Bom	Ruim	Péssimo	Total
	A FAVENI, contribui para o desenvolvimento sócio- econômico, e cultural da região com qualificação de profissionais?				
É da conhecimento desta Instituição, que a FAVENI possui convênios e parcerias com setores públicos e privados?					
As ações sociais da IES refletem compromisso social?					

### TABULAÇÃO DOS DADOS

Após a aplicação dos questionários, os dados são tabulados de maneira individual para cada questão com percentual, o próprio sistema acadêmico (SAFF) nos permite obter esses resultados mais precisos.

Essa tabulação permite a visualização das fragilidades e potencialidades da Instituição nos eixos avaliados.

A CPA utiliza-se dessa construção para planejar estrategicamente a auto avaliação, bem como oferece essa construção para o planejamento estratégico da FAVENI.

Os resultados obtidos através do instrumento questionário foram tabulados e analisados pela CPA e encaminhados, primeiramente, aos coordenadores de curso e responsáveis por setores administrativos da IES. Os relatórios foram discutidos e

socializados com a comunidade interna e externa. Foram realizados diversos diálogos sobre os resultados da avaliação com a comunidade acadêmica e Direção da IES.

Os dados demonstraram um expressivo percentual de participação por parte da comunidade acadêmica demonstrando o grau de comprometimento de todos no processo de avaliação e diagnóstico da IES.

Os dados obtidos com a avaliação do egresso e da sociedade civil foram tabulados manualmente, pelos membros da CPA.

Para que haja precisão da informação que se vai tratar, deve-se auferir de uma amostra significativa, para que seja uma base racional capaz de proporcionar estimativas eficazes sobre o universo da qual ela é retirada.

Para definir o tamanho mínimo da amostra necessária coletada (n) utiliza-se a equação (1) para o teste de amostragem aleatória, com população finita (MATTAR, 1999).

A equação (2) mostra o cálculo de amostra para o número de alunos, a equação (3) mostra o cálculo de amostra para o número de docentes e a equação (4) mostra o cálculo de amostra para o número de técnico-administrativo. Se o número de pesquisados for maior que o número mínimo para a amostra, conclui-se que é vantagem realizar a pesquisa.

Nesta pesquisa, os questionários aplicados ao corpo discente e ao corpo docente atingem ou ultrapassam a quantidade mínima de entrevistados.

$$n = \frac{Z^2 \times P \times Q \times N}{e^2 \times (N-1) + Z^2 \times P \times Q} \quad (1)$$

Onde:

Z = Nível de confiança

P = Quantidade de acerto esperado (%)

Q = Quantidade de erro esperado (%)

N = População Total

E = Nível de precisão (%)

$$n = \frac{0,95^2 \times 0,6 \times 0,4 \times 343}{0,05^2 \times (343-1) + 0,95^2 \times 0,6 \times 0,4} = 174 \quad (2)$$

$$n = \frac{0,95^2 \times 0,6 \times 0,4 \times 43}{0,05^2 \times (43-1) + 0,95^2 \times 0,6 \times 0,4} = 40 \quad (3)$$

$$n = \frac{0,95^2 \times 0,6 \times 0,4 \times 16}{0,05^2 \times (16-1) + 0,95^2 \times 0,6 \times 0,4} = 14 \quad (4)$$

#### Análise amostral da pesquisa

Dimensão	População	Amostra	Amostra Mínima
Corpo docente	43	43	40
Corpo discente	343	315	174
Corpo Técnico	16	16	14

## **4. DESENVOLVIMENTO**

### 4.1 EIXO 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

#### **Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação**

##### **INDICADOR 1.1 - Evolução institucional a partir dos processos de Planejamento e Avaliação Institucional**

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da FAVENI foi instituída em 2004 e congrega representantes de todos os segmentos acadêmicos e da sociedade civil. Embora sua constituição tenha acontecido em 2004, às avaliações iniciaram a partir de 2006.

A evolução da FAVENI, a partir do Planejamento e Avaliação Institucional, que retratam o desenvolvimento e evolução do processo de avaliação interna, ocorre conforme a cronologia a seguir:

**2006/2007** – Composição da CPA e início das avaliações de corpo docente e avaliação Institucional.

**2008** –Envio do relatório para o E-MEC e apresentação a comunidade acadêmica.

**2009/2** – Auto avaliação e avaliação dos professores eram realizadas de forma individual. Onde o próprio coordenador do curso realizava as avaliações dos professores em sala de aula (material impresso).

**2010**– Realiza-se a Avaliação Institucional (AI), considerando a avaliação dos cursos, das disciplinas, do desempenho docente, discente, do corpo técnico-administrativo e da gestão institucional. Após o processo de autoavaliação anual e da elaboração do Relatório.

A CPA atualizou os instrumentos até então aplicados conforme o documento “Instrumento de Avaliação Institucional Externa”, de setembro de 2010, disponibilizado

pelo INEP em setembro deste ano, formalizando as 10 dimensões da avaliação e também no sentido de garantir que os documentos institucionais Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Plano Pedagógico Institucional (PPI) e os Planos Pedagógicos dos Cursos (PPCs), fossem avaliados pelos instrumentos de avaliação.

No ano de 2010 foi o início da consolidação da autoavaliação como um instrumento útil para a tomada de decisão, a partir de seus resultados em 2010 aos dias atuais – ocorre a ampliação dos espaços para sensibilização e socialização das atividades da CPA: nas reuniões dos Colegiados de Cursos.

Utilizando de outros canais para a socialização dos resultados da avaliação, facilitando a comunicação da CPA com os demais segmentos da comunidade acadêmica, como uso de avisos, informativos e quadros com resultados da avaliação, além de disponibilização de cópia do Relatório da CPA na biblioteca, secretaria e sala da Direção.

**2011** – Acontece a apresentação do relatório institucional final de 2010 para toda a comunidade acadêmica no auditório.

**2011/2**– Acontece a avaliação do corpo docente e discente e Institucional.

**2012** – A CPA faz uma reestruturação dos questionários avaliativos do corpo docente e Institucional. A aplicação do questionário impresso para avaliar o corpo docente e avaliação da estrutura realizada no laboratório de informática através da plataforma do Google Docs. A Instituição recebe a comissão in loco para o recredenciamento da mesma.

**2013** – apresentação do relatório final da avaliação Institucional no auditório da FAVENI. Início da utilização dos relatórios dos docentes como parâmetro para reuniões e feedback aos professores.

**2014**–A CPA faz suas alterações na sua composição, diante das necessidades de cada membro. Realiza a apresentação do relatório final. EM 2014 – elaborou-se e aplicou-se nova atualização do Instrumento de avaliação interna, tendo como referência o “Instrumento de Avaliação Institucional Externa que subsidia os atos de credenciamento, recredenciamento e transformação da organização acadêmica (presencial)”, de agosto de 2014, que organiza as 10 dimensões em 05 Eixos de Avaliação.



Em consequência, os resultados das atividades integrantes do processo avaliativo, a partir de então, tornaram-se essenciais, uma vez que possibilitaram o aprimoramento e a qualificação do ensino superior da FAVENI, bem como sua gestão acadêmica e administrativa.

Destaca-se que, ao longo desses treze anos de atividade, o trabalho da CPA trouxe uma significativa e reconhecida contribuição pela comunidade acadêmica, para o planejamento estratégico de ações, particularmente, na área de graduação em sua mais ampla concepção. Essa contribuição foi reconhecida por todas as Comissões de Avaliadores do MEC quando das suas visitas *in loco* à nossa instituição para os processos de Reconhecimento dos Cursos de Administração, Pedagogia e Ciências Contábeis.

No processo de Renovação de Reconhecimento dos cursos de Administração, Ciências Contábeis e Pedagogia e Recredenciamento da Faculdade através de pontuação positiva em seus relatórios avaliativos dessas visitas.

**2015** - Inicia-se uma nova gestão da FAVENI com novas propostas para a continuidade da Instituição. Foi possível a CPA solicitar uma ferramenta no próprio sistema acadêmico para realizar as avaliações. De forma que fossem precisas, facilitando a tabulação dos dados e obtenção de um resultado coerente e coeso.

Criou-se no site da instituição um link da CPA (<http://faveni.edu.br/comissao-propria-de-avaliacao-cpa/>) com as informações referentes à Comissão, postagem dos Relatórios e Boletins Informativos periódicos, bem como passou a utilizar banners na página inicial do site para avisos e informações gerais.

Todo o processo avaliativo relatado no período de existência da CPA constitui-se em uma demonstração do planejamento execução e de meta avaliação da Comissão Própria de avaliação.

**2016** – Com um novo questionário, abordando todas as dez dimensões propostas pelo SINAES, foi possível detectar fragilidades e potencialidades da FAVENI, e com isso propor melhorias em todas as dimensões.

## INDICADOR 1.0 - Projeto/processo de auto avaliação institucional

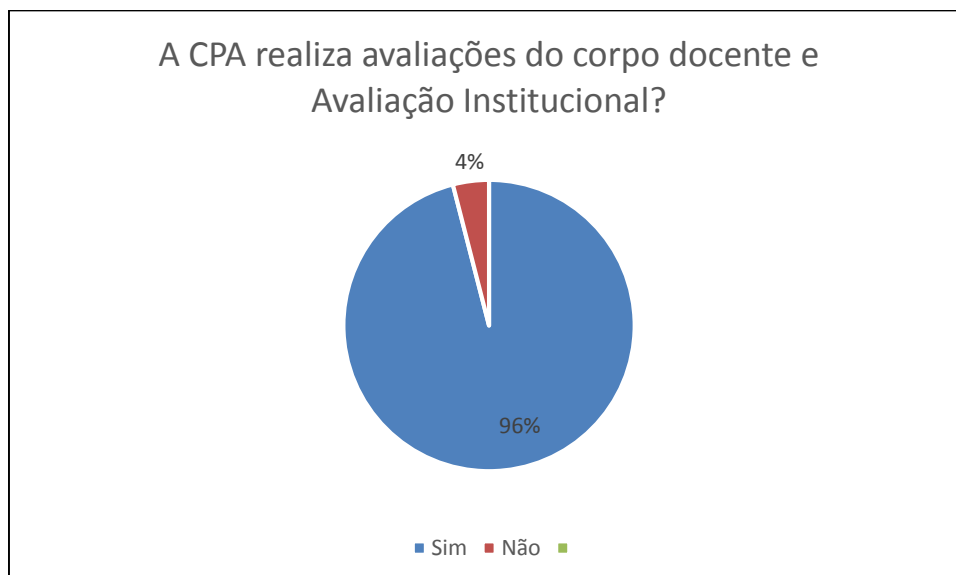
A proposta de auto avaliação institucional está implantada desde 2004, onde atendia de maneira suficiente necessidades institucionais.

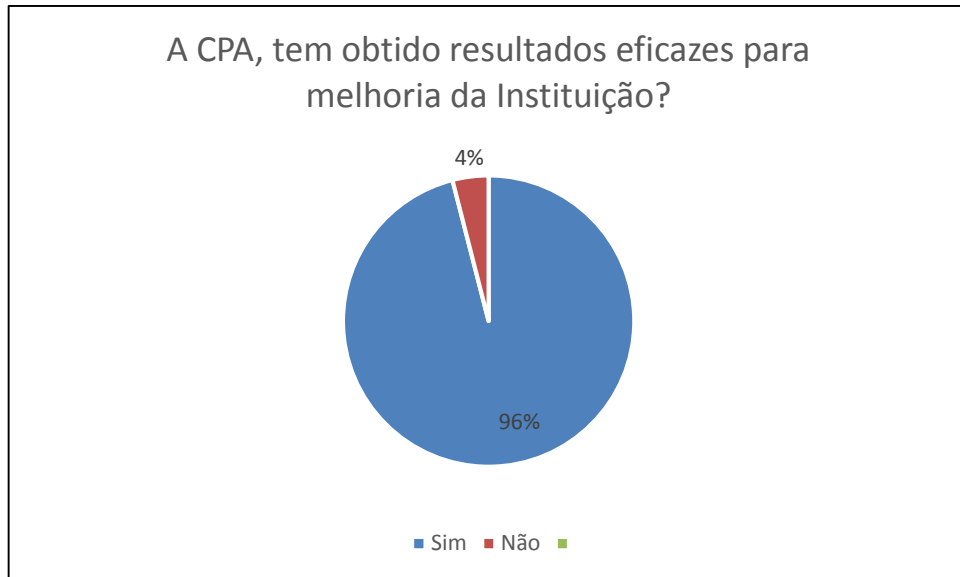
No ano de 2014, uma nova CPA elaborou o projeto de auto avaliação que atenda às necessidades da IES. Contemplando a efetividade das 10 dimensões especificadas no art.3º da lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004.

O projeto de Auto avaliação Institucional, tem por objetivo proporcionar a obtenção do autoconhecimento como subsidiário ao planejamento institucional e para o alcance da finalidade de excelência na função ensino – pesquisa - extensão. Instituir a cultura de auto avaliação na FAVENI para a consolidação de posturas e ações que permitam e contribuam para a tomada de decisão, em prol da melhoria dos processos administrativos e acadêmicos.

A CPA – Comissão própria de Avaliação, obteve através da Auto avaliação Institucional os seguintes resultados:

**Segmentos que responderam: Docentes, Discentes e corpo técnico administrativo.**





Como podemos ver a participação da comunidade acadêmica nas avaliações é positiva, e a participação ocorre principalmente através de seus representantes na CPA. A CPA conta com representantes do corpo discente, do corpo docente, técnico-administrativo e da sociedade civil. Os resultados acima apresentados comprovam que a CPA é ativa e atuante na Instituição. Percebe-se pelos resultados que a CPA deve melhorar a apresentação dos mesmos obtidos com as avaliações, para que toda a comunidade acadêmica acompanhe as melhorias da Instituição.

### **INDICADOR 1.1 – Auto avaliação institucional e avaliações externas: análise e divulgação dos resultados**

A CPA pretende continuar promovendo a avaliação trimestral das proposições feitas nos relatórios internos, parciais ou finais, ampliando os componentes do grupo de avaliação, incluindo outros diretores, além da diretoria acadêmica, os coordenadores e representantes de outros segmentos estratégicos.

A divulgação das análises dos resultados do processo de auto avaliação institucional e das avaliações externas implantadas ocorre, de maneira suficiente, para a comunidade acadêmica. As análises dos resultados do processo de auto avaliação institucional são divulgadas com a comunidade acadêmica através da disponibilização de relatórios que são postados no site da Instituição e disponibilizados na biblioteca e secretaria.

A CPA pretende promover reuniões, palestras e encontros, inclusive com os diversos segmentos da FAVENI e estabelecer a Semana de Avaliação Institucional.

## 4.2 EIXO 2 – Desenvolvimento Institucional

### Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

### Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

#### INDICADOR 1.2 - Missão institucional, metas e objetivos do PDI

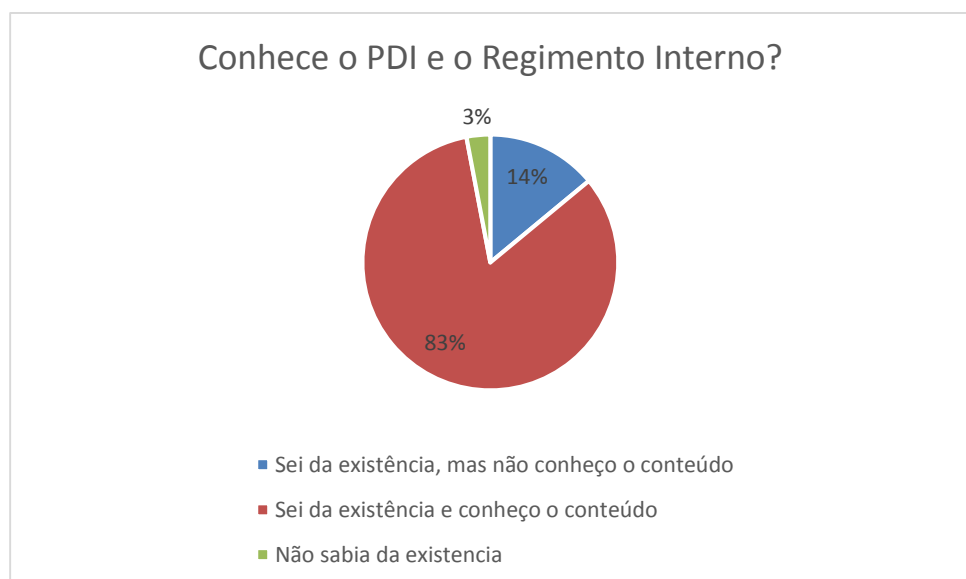
A partir do ano de 2014, a FAVENI, vem discutindo suas metas e objetivos conforme descrito em seu PDI participando a comunidade acadêmica desses momentos de definição de objetivos.

A direção acadêmica tem disponibilizado a todos o PDI e suas metas, através de reuniões de professores, reunião com os discentes e disponibilização na secretaria e biblioteca da Instituição.

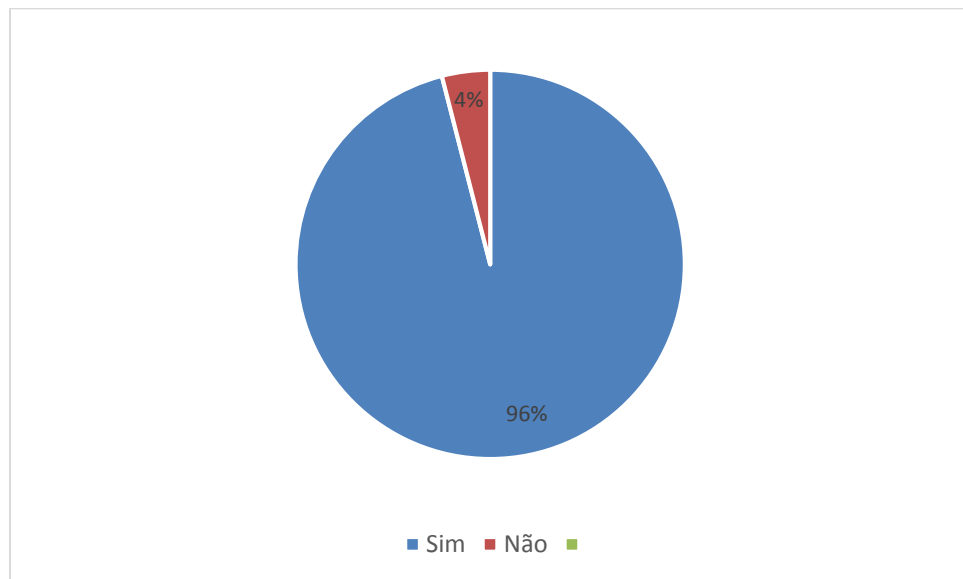
Na avaliação Institucional foi possível verificar o conhecimento de todos para com o PDI:

**Segmentos que responderam: Docentes, Discentes e corpo técnico administrativo.**

O plano de desenvolvimento Institucional(PDI) e o Regimento Interno são documentos de planejamento, elaborados a fim de orientar as políticas da FAVENI. Em relação a esses documentos, marque uma das opções abaixo:



Quanto à missão da FAVENI: "Ser uma Instituição de Ensino de excelência em Educação, disseminadora de conhecimento científico, tecnológico, social, econômico e político, em prol do bem-estar da sociedade e da valorização do ser humano em suas dimensões. É possível verificar em suas ações?



Foi possível observar uma evolução quanto ao conhecimento de documentos como o PDI e o Regimento Interno pela comunidade Acadêmica em relação a 2016. Observou-se que 83% dos entrevistados conhecem o documento PDI e 17% ainda desconhece esses documentos tão importantes para o desenvolvimento da Instituição. Apesar da evolução nos resultados em relação ao ano anterior, a CPA pretende em reunião de apresentação desses resultados, solicitar a direção um planejamento de reuniões onde para apresentação do PDI e Regimento Interno. Observou-se também que, em relação a Missão é visto que 90% dos entrevistados concordam que a FAVENI, tem em suas ações expresso sua missão Institucional. Há uma coerência suficiente entre as diretrizes constantes do PDI e as atividades de ensino praticadas nos cursos de graduação que buscam pôr em prática os princípios filosóficos e técnico-metodológicos que norteiam as práticas acadêmicas da Instituição e as políticas de Ensino, como já registrado no Relatório Parcial de 2015 e 2016.

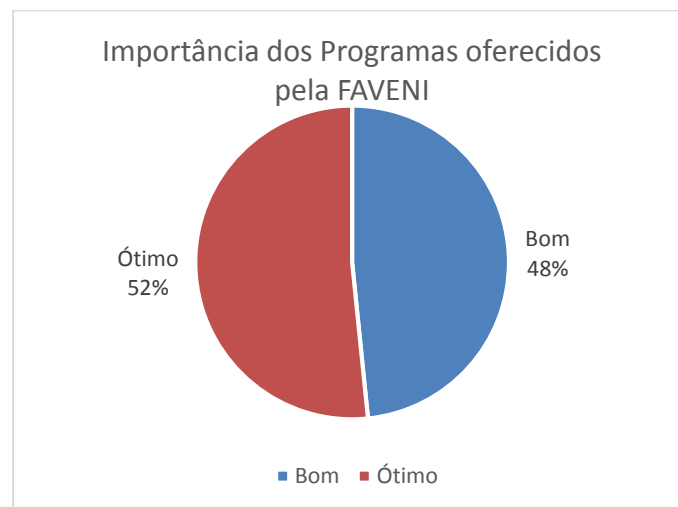
### **INDICADOR 1.3 Coerência entre o PDI e ações de responsabilidade social:**

A FAVENI, desenvolve uma política de apoio aos alunos carentes. Nesse sentido, a faculdade tem o programa de financiamento estudantil – FIES, permitindo que seus alunos possam ser beneficiados com o financiamento concedido, possui também o PROUNI- Programa Universidade para todos e o programa NOSSA BOLSA do governo do Estado do Espírito Santo. Esses são programas que viabilizam mais um mecanismo de inserção e manutenção de alunos com dificuldades financeiras sem diploma de nível superior.

Percebemos através da autoavaliação que os programas, tem um valor muito positivo, avaliado por toda a comunidade acadêmica.

**Segmentos que responderam: Docentes, Discentes e corpo técnico administrativo.**

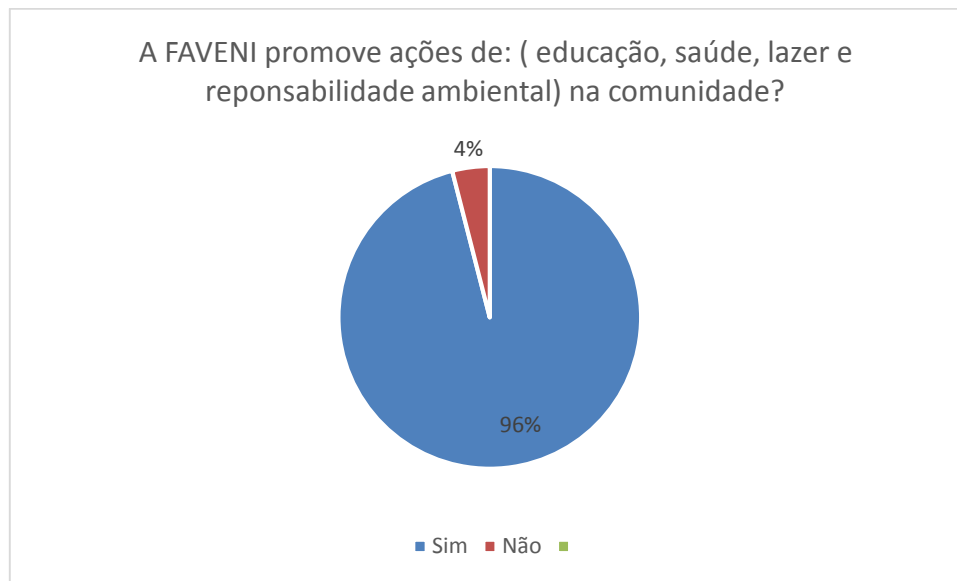
Quanto aos programas oferecidos (Prouni, Fies, Nossa Bolsa e convênios), como você considera a importância de cada programa oferecido pela Instituição?



Os programas possibilitam muito o ingresso daqueles que não possuem condições financeiras e tem contribuído muito para a formação destes.

A FAVENI – Faculdade Venda Nova do Imigrante, busca atender a comunidade local e circunvizinha com um relacionamento ético e transparente. Na condição de parceira, todos seus colaboradores entendem que a aproximação com todas as comunidades estreitam as relações contribuindo para o desenvolvimento regional.

Sendo assim, podemos afirmar que a responsabilidade social da FAVENI consiste em uma ação consciente do seu papel como agente de transformação social.



### **Avaliação com a comunidade civil**

A FAVENI desde o ano de 2008 vem realizando atividades de interesse das comunidades conforme registros. Tendo como parceiros a **AFEPOL-Associação da festa da Polenta, com o projeto de Creche livre em todas as festas da polenta.**

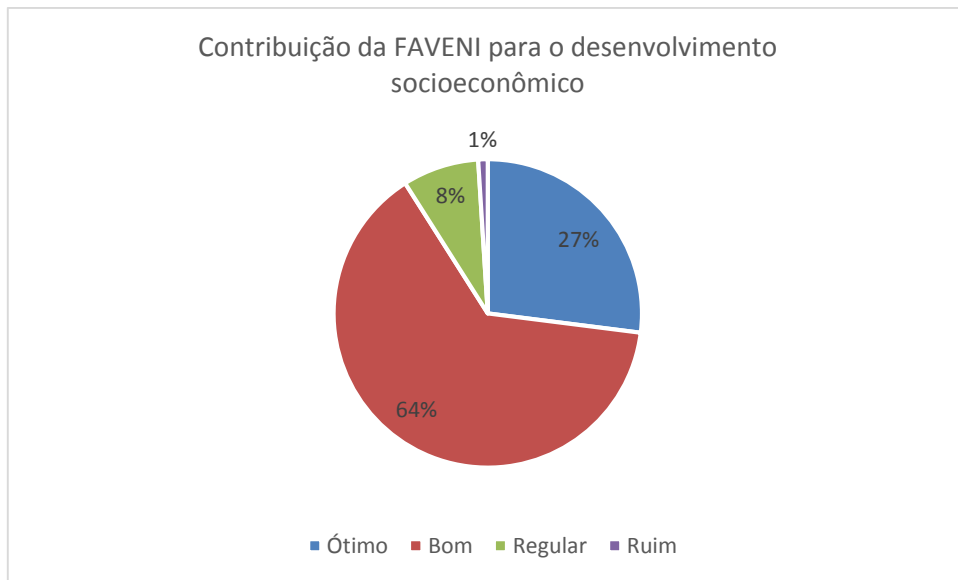
O objetivo é promover a interação faculdade-comunidade com esclarecimento e conscientização da população nos âmbitos pessoais, sociais e profissionais, estabelecendo com esta uma relação de reciprocidade. Temos o compromisso de estabelecer princípios éticos, morais e de responsabilidade social em nossas atividades de ensino, pesquisa e extensão que são influenciadas diretamente pelo conjunto de transformações e mudanças sociais, econômicas e tecnológicas pelas quais passam a sociedade e as Instituições de Ensino Superior. Por isso, a FAVENI ocupa um papel fundamental na região, com a finalidade de estabelecer as novas relações entre políticas educativas e de desenvolvimento social, tornando como objetivo traçar projetos que despertem nos alunos a formação de uma consciência crítica.

Na Autoavaliação realizada com a comunidade podemos perceber que há uma grande satisfação entre as partes com as parcerias. A CPA enviou um questionário para



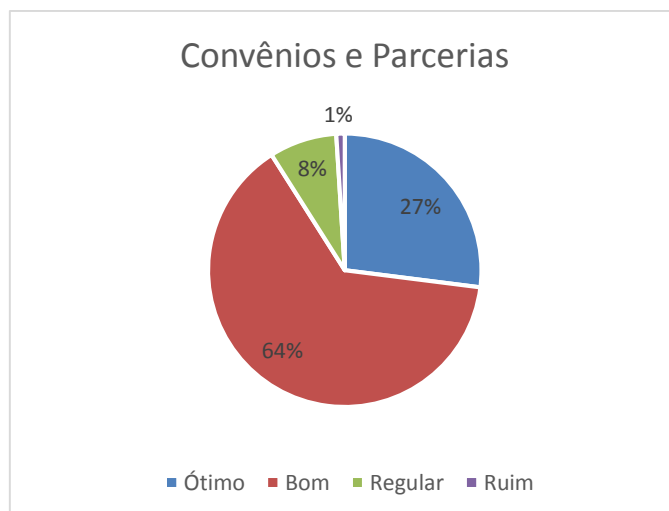
alguns segmentos da sociedade Civil, como: APAE, AFEPOL, ROTARY CLUBE e Secretaria de educação. Todos os segmentos responderam.

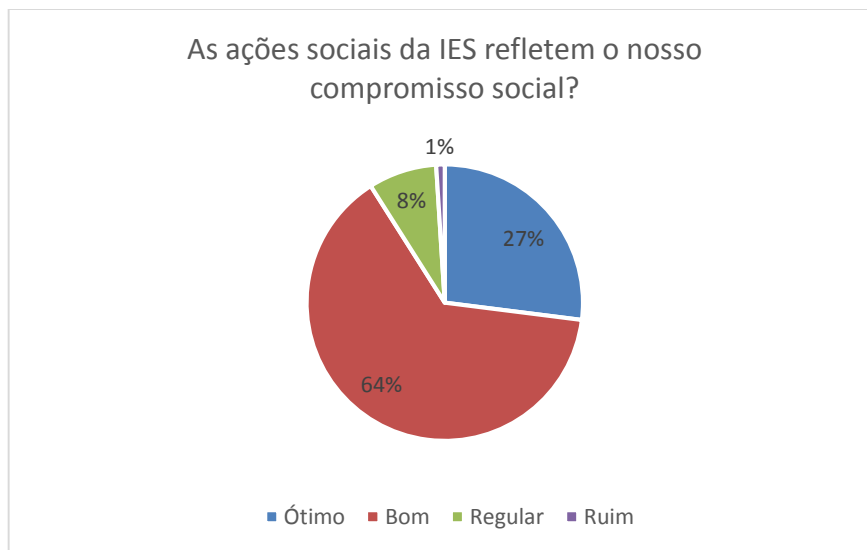
A FAVENI contribui para o desenvolvimento sócio- econômico, e cultural da região com qualificação de profissionais?



A FAVENI atua no mercado de Venda Nova e região há dezesseis anos e já formou mais de oitocentos alunos nos cursos de graduação. Todos inseridos no mercado de trabalho.

É do conhecimento desta Instituição, que a FAVENI possui convênios e parcerias com setores públicos e privados?

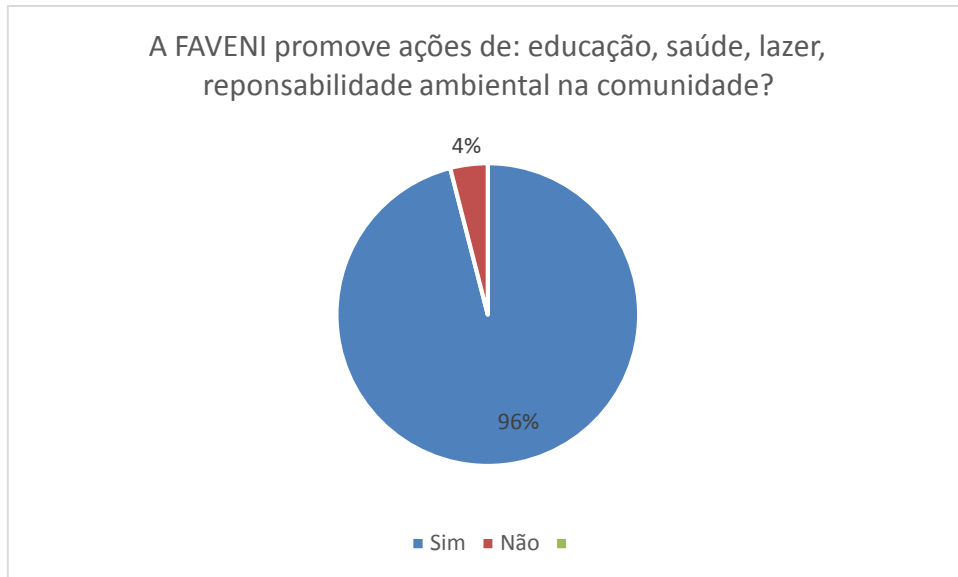




Percebe-se que a FAVENI, tem buscado parcerias com as instituições do Município e região no intuito de promover a interação da faculdade e comunidade com esclarecimento e conscientização da população nos âmbitos pessoais, sociais e profissionais, estabelecendo com esta uma relação de reciprocidade. Temos o compromisso de estabelecer princípios éticos, morais e de responsabilidade social em nossas atividades de ensino e ações sociais.

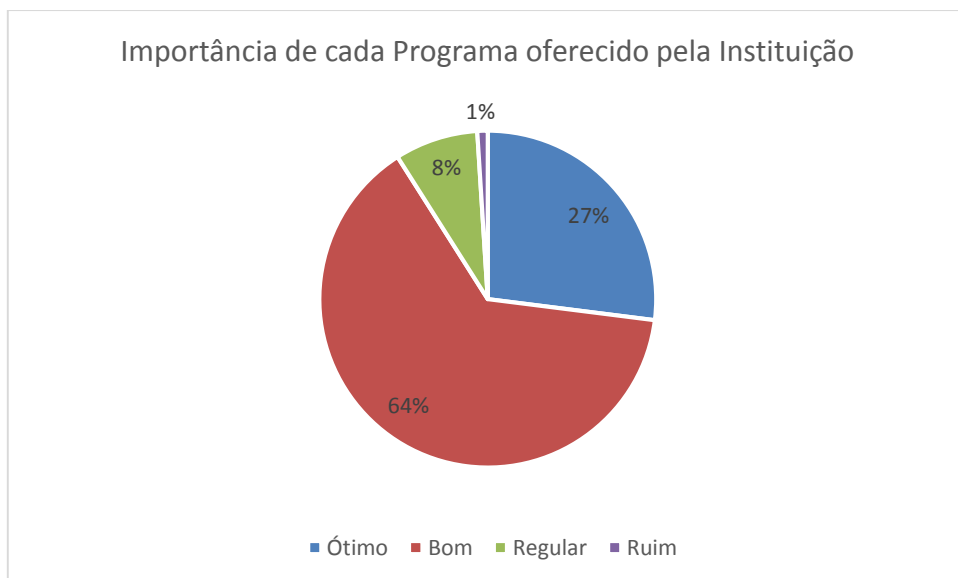
O comprometimento com a sociedade tem aumentado, pela visão da comunidade, em relação aos anos anteriores. A Ação Cidadã da FAVENI proporcionou uma interação maior com a sociedade e com inúmeros parceiros públicos e privados. Foi um evento de grande sucesso realizado pela IES e que, segundo a Direção, será anexado ao calendário anual da FAVENI.

**Resultados de acordo com a comunidade acadêmica para Autoavaliação da FAVENI. Segmentos que responderam: Docentes, Discentes e corpo técnico administrativo.**



98% dos entrevistados conhecem e participam das ações de responsabilidade social da FAVENI.

PROUNI, Fies e Nossa bolsa são programas de bolsas oferecidos na FAVENI. Como você considera a importância de cada programa oferecido pela Instituição?



A comunidade acadêmica conhece os programas de bolsas e sabe da importância de cada um deles para o ingresso de alunos com dificuldades financeiras.

Na prática, há uma coerência suficiente entre o previsto no PDI e as ações desenvolvidas pela Instituição. Porém, há a necessidade da elaboração de programas que atendam aos requisitos legais referentes às Diretrizes Curriculares Nacionais para

a Educação das Relações Étnico-Raciais e às Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos. A CPA, novamente, sugere esses projetos a direção acadêmica.

### 4.3 EIXO 3 – Políticas Acadêmicas

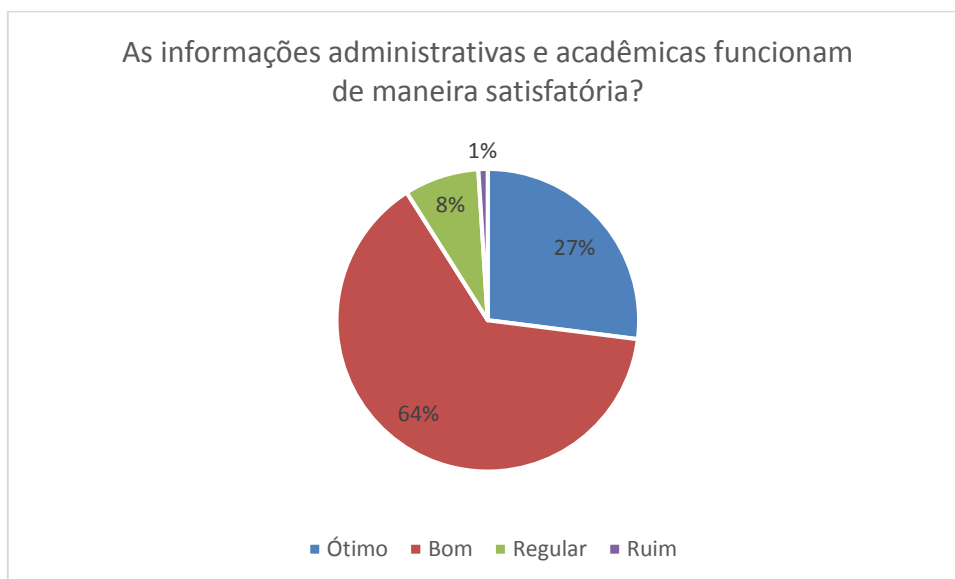
#### **Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão**

#### **Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade**

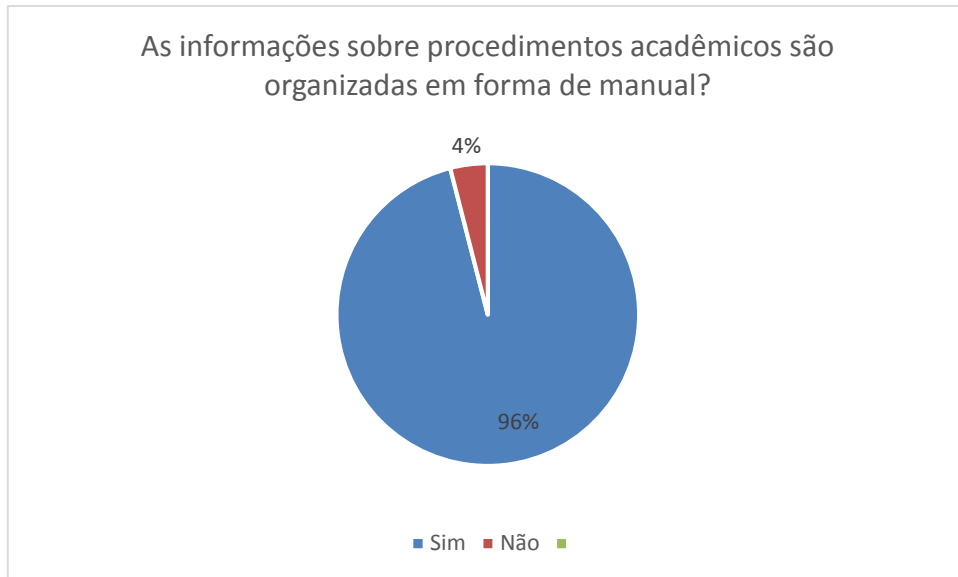
#### **Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes**

As ações acadêmico-administrativas previstas e implantadas estão relacionadas, de maneira suficiente, com as políticas de ensino para os cursos de graduação, considerando a sistemática de atualização curricular, o desenvolvimento e a utilização de material didático-pedagógico, a sistemática de implantação e oferta de componentes curriculares na modalidade semipresencial e programas de monitoria. As FAVENI dispõem de políticas para ensino de graduação bem relatadas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC's) e outros documentos oficiais que são coerentes com as políticas definidas no PDI.

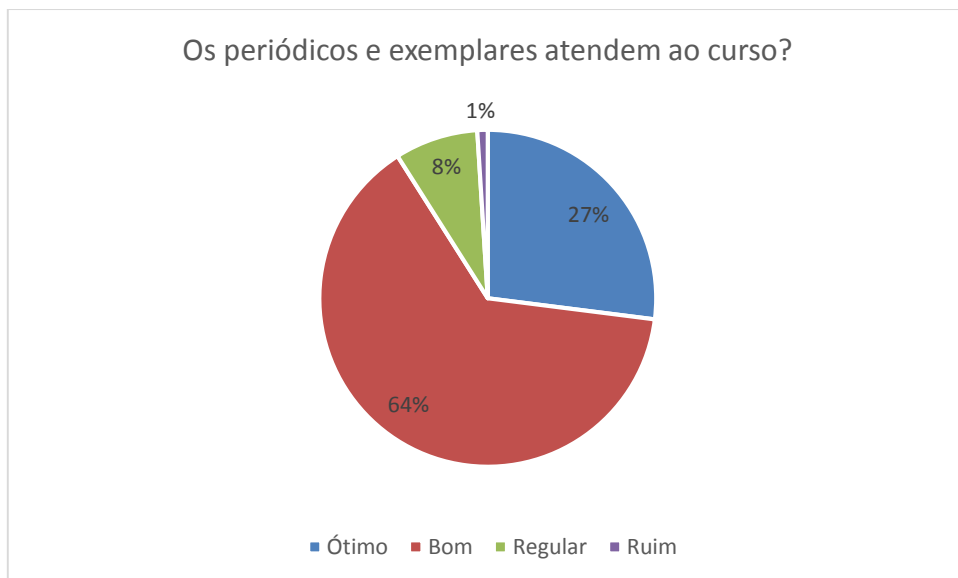
**Segmentos que responderam: Docentes, discentes e corpo técnico administrativo.**



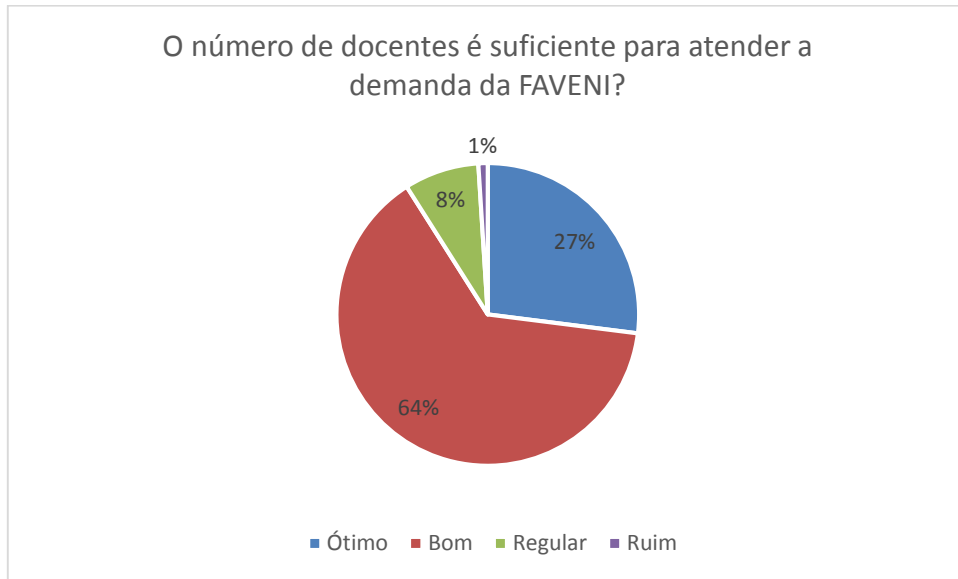
Observamos que as informações administrativas e acadêmicas têm chegado aos docentes e discentes de forma excelente.



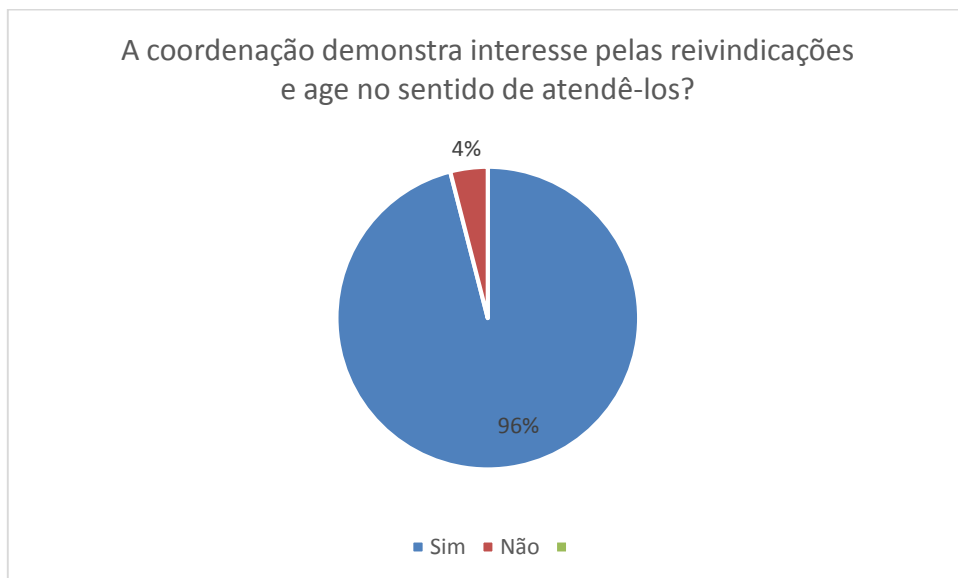
A direção acadêmica juntamente com as coordenações de curso, tem se preocupado em deixar todas as informações em forma de manual, tanto para os docentes quanto para os discentes. Isso facilita o entendimento e articulação entre todos os segmentos. Estes são postados no site da instituição e é apresentado no início do semestre.



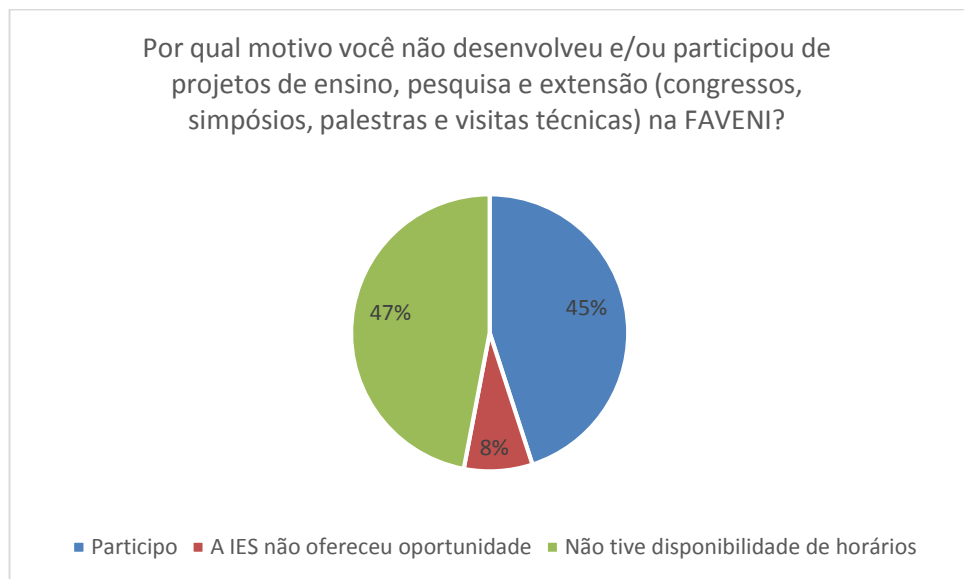
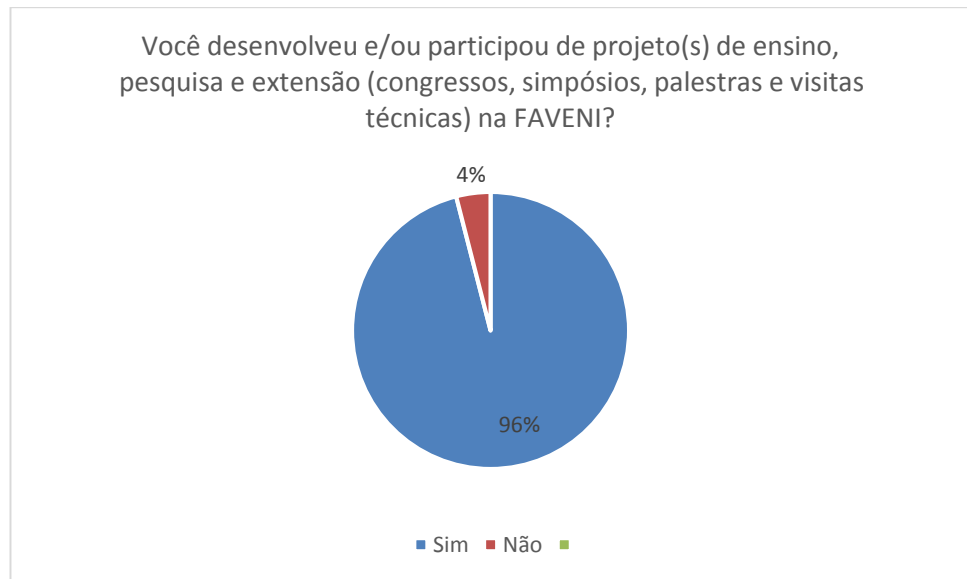
Percebemos que os periódicos e exemplares da biblioteca, atendem de maneira suficiente os cursos da IES, uma das políticas de gestão é assegurar a aquisição de 01 exemplar para cada 6 alunos dos livros indicados como bibliografia básica de cada curso.



A atual política da Instituição prioriza a contratação de docentes que além de comprovada competência profissional, titulação e pesquisa tenham disponibilidade e interesse para uma maior dedicação à docência dentro da sua área de atuação. Em 2017 foram contratados mais de dez profissionais com titulação mínima de Mestre para lecionar nos cursos de Enfermagem e Engenharia Ambiental, o que exprime qualidade para os cursos.



Quanto às Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão realizadas na FAVENI, foi perguntado os seguintes itens:



As ações de Pesquisa e Extensão diminuíram em percentual, comparando com o ano anterior, devido ao início de dois cursos novos, em que os alunos ainda não tiveram oportunidade de participar de projetos nesses âmbitos. Porém, ainda existe uma porcentagem elevada que não conhece ou não teve oportunidade de participar desses programas. Em reflexão a CPA irá propor a direção acadêmica para que haja uma maior divulgação dos editais e regulamento para os processos de desenvolvimento e



apresentação de pesquisas e a verificação dos horários para atendimentos dos interessados nessa iniciação, tanto para os discentes e docentes.

### **Segmento que respondeu: Docentes e discentes**

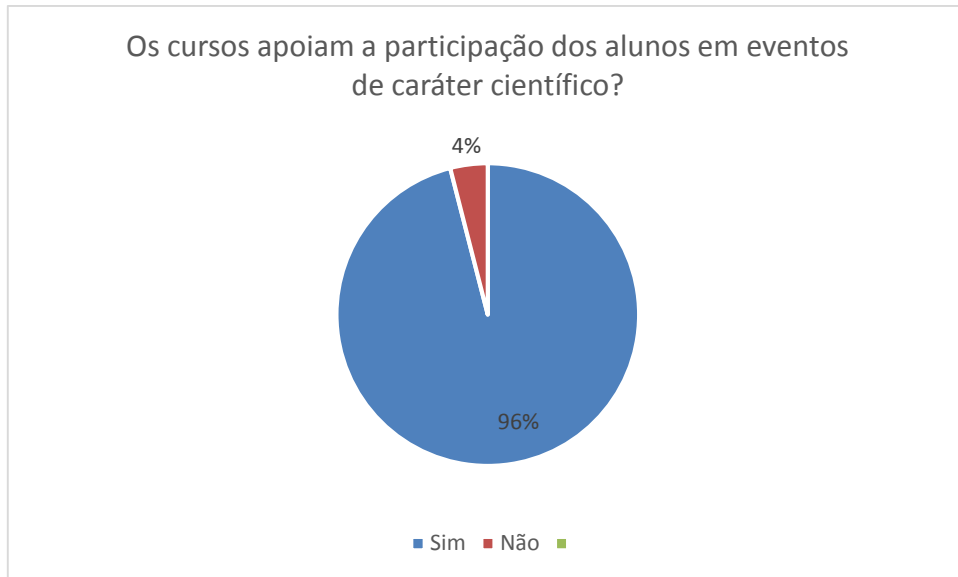
O resultado demonstra que as coordenações dos cursos da FAVENI em 66% estão aberta a ouvir as reivindicações e auxilia nas resoluções destas. 21% não respondeu a questão e 13% apenas respondeu não.

A **coordenação de curso** é o órgão responsável pela implantação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e está vinculada diretamente à Direção Geral e Direção Acadêmica assim como. A Direção acadêmica faz reuniões periódicas e possui diálogo fluente com as coordenações. Os **colegiados de curso e NDE** reúnem-se periodicamente para elaboração de projetos e outros documentos da IES, assim como o acompanhamento das execuções. A circulação de informação entre os colegiados de cursos e a Direção da IES é fluente. Todo processo de gestão é orientado pela missão da FAVENI.

### **Pesquisa e a Extensão**

As atividades de Pesquisa e Extensão da FAVENI, tem foco em projetos acompanhados por docentes e coordenadores de cursos, nos quais são trabalhados e aprofundados em eventos e cursos de extensão oferecidos a comunidade.

A partir do ano de 2015 a FAVENI cria o departamento de pesquisa, na qual gerencia as pesquisas científicas em todos os cursos.



Muitos dos trabalhos resultantes destes projetos são enviados para Congressos, Simpósios, e outros, dentro de sua área. Na maioria dos casos tais Congressos, Simpósios, e outros, compreende uma sessão de exposição das comunicações orais em forma de artigos completos e apresentação de painéis na forma de resumos. O evento visa divulgar e integrar os diversos trabalhos existentes na área. Além de eventos como estes os professores e alunos da FAVENI publicaram trabalhos em eventos e revistas em diversos locais do país. Os discentes e docentes avaliaram positivamente os projetos, eventos e ações realizadas pela IES em 2017, no entanto ficou claro que muitos projetos e ações devem ser mais bem divulgados pela IES.

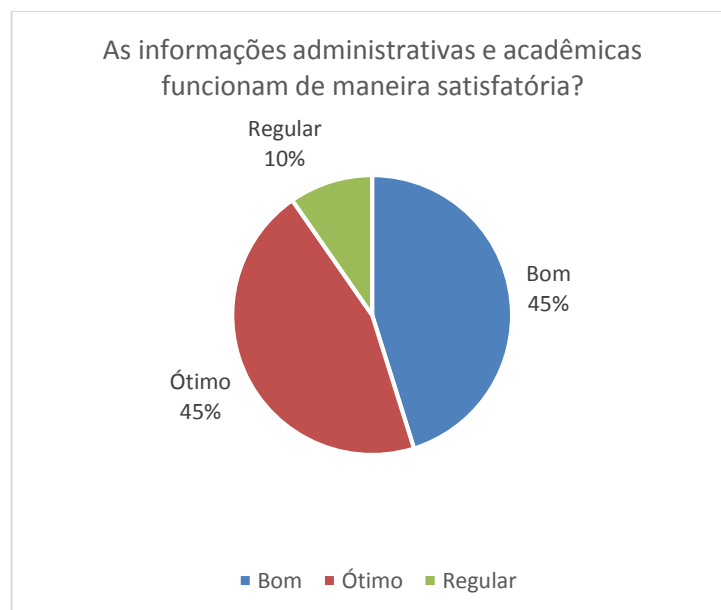
#### **Indicador 4 – Comunicação com a Sociedade**

Os canais de comunicação tanto externa, quanto interna, estão **previstos** e implantados, considerando o acesso às informações acerca dos resultados das avaliações, da divulgação dos cursos, da extensão e pesquisa, da existência de mecanismos de transparência institucional, da ouvidoria, entre outros.

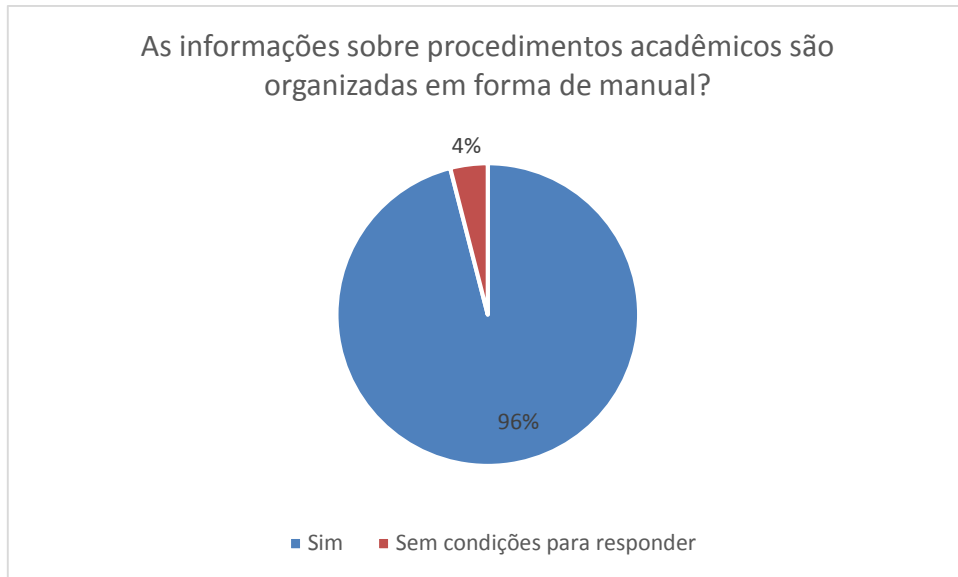
A FAVENI utiliza amplamente as redes sociais, o site da IES, a rádio local e demais meios para informar os alunos das atividades realizadas na Instituição



Os canais de comunicação interna são: murais nas salas de aula para comunicação específica com os alunos e os comunicados emergenciais são feitos por coordenadores e professores.



Além dos quadros de avisos na instituição existe a política de reuniões administrativas que acontecem a cada 15 dias. E reuniões periódicas dos docentes estabelecidas em calendário.



Podemos observar que as informações acontecem de forma suficiente na IES. É um dos itens que tem melhorado a cada dia com a nova gestão. As informações estão dispostas a todos em redes sociais e ferramentas internas da web como: e-mail, Skype e mais in. Além do manual do professor, manual do aluno e manual administrativo, e outros manuais acadêmicos e administrativos, disponibilizados pela IES para a comunidade acadêmica.

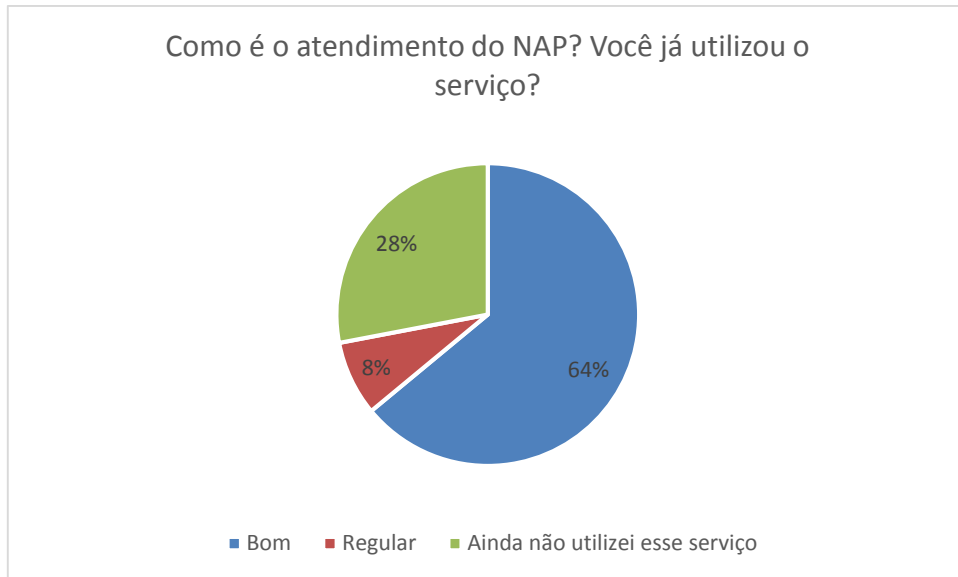
O site da FAVENI possui um campo designado: FALE CONOSCO e o campo OUVIDORIA que são canais que favorecem tanto a comunidade interna e comunidade externa.

### **Indicador 9: Política de Atendimento aos Discentes**

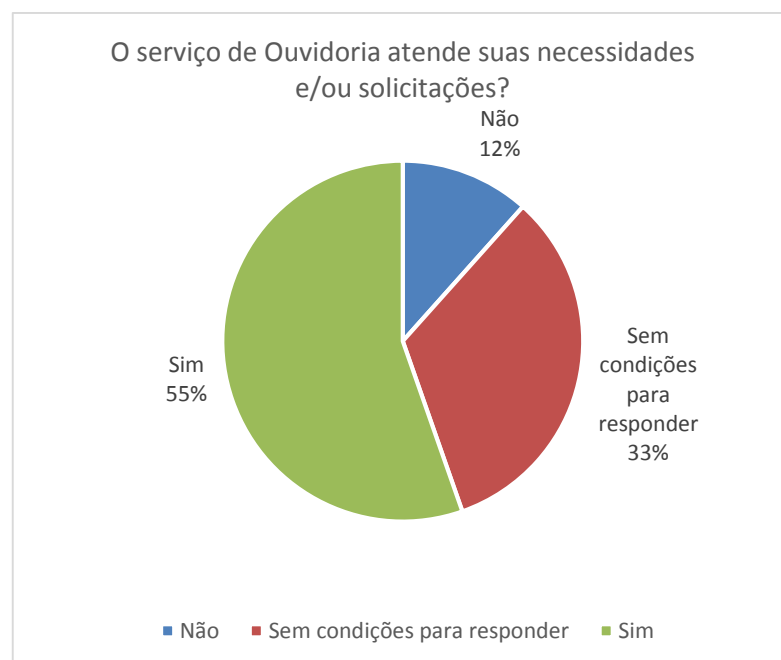
Os programas de apoio aos estudantes estão previstos no PDI e são implantadas ações de maneira suficiente.

A forma de acesso ocorre por meio de processo seletivo próprio, deferimento de transferência, portadores de diploma superior e programas do Governo Federal.

A IES disponibiliza o apoio psicopedagógico e financeiro.



Com o objetivo de orientar os alunos no que diz respeito à vida escolar como notas, desempenho, trabalhos, provas e frequência, além de servir como atendimento específico para orientar o corpo discente no que diz respeito a problemas de aprendizagem. O NAP é um órgão de apoio e cooperação em relação aos processos cognitivos, a gestão de conflitos por acaso existentes entre professores e alunos e ao mesmo tempo sirva como instrumento de valorização da comunidade acadêmica. O serviço, iniciado em 2016, vem ganhando mais conhecimento e utilização pela comunidade acadêmica. As avaliações positivas duplicaram.



A ouvidoria é o departamento criado especialmente para ouvir todas as manifestações e questionamentos da comunidade acadêmica, este canal foi disponibilizado para recepção de sugestões, dúvidas e reclamações, encaminhando-as aos setores envolvidos para pronta solução e, ainda, acompanhando todo o processo até seu desfecho. Este canal está continuamente aberto no site da IES. A Ouvidoria atende acadêmicos, professores, funcionários e tem por objetivo fazer uma avaliação qualitativa da percepção dos estudantes no andamento do seu curso e da IES de modo geral.

Há uma facilidade de acesso aos dados e registros acadêmicos. Através do Portal do Aluno este poderá ter acesso aos dados e registros acadêmicos de notas e faltas, além da efetivação das matrículas. No Site da Instituição o aluno poderá acessar o Manual do aluno, o Regulamento de Estágio e Atividades Complementares, bem como documentos institucionais, tais como: Plano de Desenvolvimento Institucional – (PDI), Projeto de Auto avaliação Institucional e Relatórios das Avaliações realizadas pela CPA, dentre outros.

## **Política e ações de acompanhamento dos egressos**

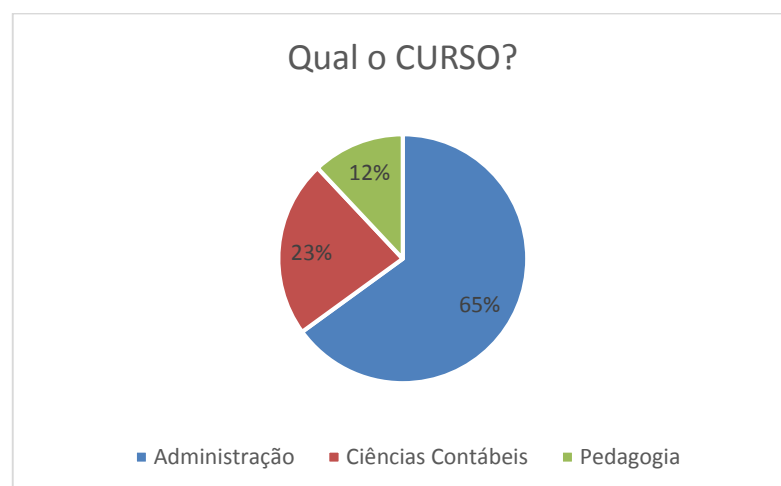
O PDI estabelece que as FAVENI por meio do Programa de Acompanhamento ao Egresso têm como objetivo estreitar o relacionamento da instituição educacional e seus ex-alunos, de graduação e pós-graduação, desencadeando ações de aproximação, contato direto e permanente, através de todas as formas de comunicação possíveis e viáveis.

O PDI orienta que será instituído sistema de acompanhamento do egresso de forma a avaliar a sua inserção no mercado, elaborar estudos e análises, objetivando avaliar a qualidade do ensino e a adequação dos currículos na formação do profissional, de acordo com as exigências do mercado, institucionalizando-se mecanismos para a criação de uma base de dados, com informações atualizadas e que permitam utilizar as opiniões dos egressos e dos seus empregadores, para o aperfeiçoamento do processo de formação.

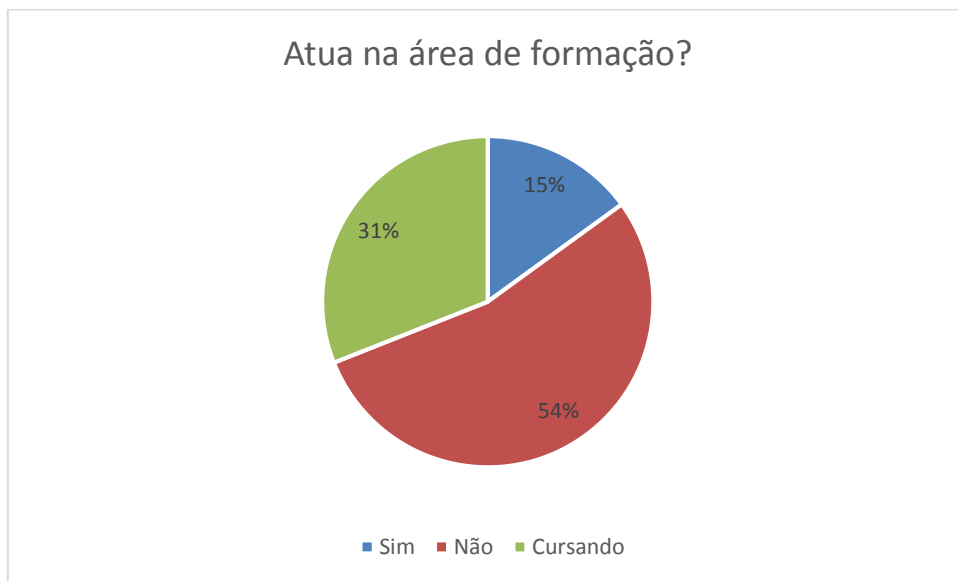
Em 2016, a CPA realizou uma pesquisa com os egressos da FAVENI. Nessa oportunidade 407 egressos responderam o questionário, praticamente 58% do total de formandos. O questionário contou com 09 questões na qual foi perguntado sobre o curso e o ano de formação, a atuação profissional e a posição do profissional no mercado. De acordo com o apresentado em relatório, a pesquisa foi respondida por egressos de 2006 até 2016. A maioria dos respondentes formou em Administração e atua na área. Dos respondentes, apenas 2,5% estão desempregados e 5,9% possui outra ocupação. Por fim, quando questionados se a forma de divulgação da IES é suficiente, identificamos que 81,42% dos egressos responderam SIM.

Em 2017 foi realizada uma pesquisa com os egressos desse ano. A pesquisa foi direcionada aos concluintes em dezembro de 2016 e que estão a menos de um ano no mercado de trabalho como profissional formado. O intuito da pesquisa foi observar se o profissional recém-formado está inserido no mercado de trabalho e como ele enxerga sua posição nesse mercado. A pesquisa foi realizada no mês de novembro de 2017 e alcançou um total de 67 respondentes.

### **Seguimento: Formados 2016**



Na amostra de formandos pesquisados é possível observar que a maioria dos egressos se formaram no curso de Bacharel em Administração seguido do curso de Ciências Contábeis e Pedagogia.

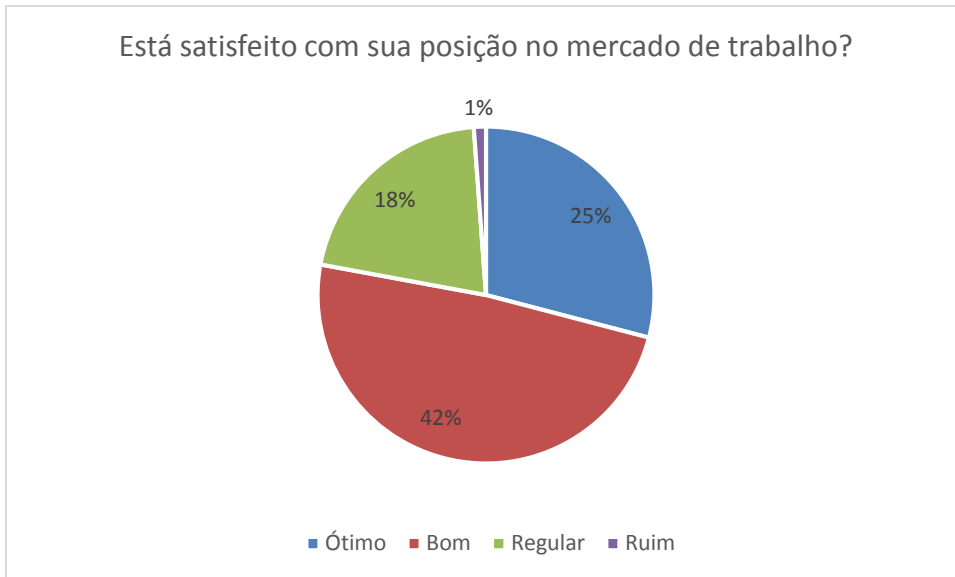


O Egresso, ao ser questionado se está atuando na área de formação, nos permitiu identificar que 78% dos alunos formados na FAVENI estão aplicando seus conhecimentos no mercado de trabalho conforme a graduação que cursou. 18% dos entrevistados afirmaram estar atuando em partes em sua área e apenas 4% afirmaram não estar atuando na área de formação.

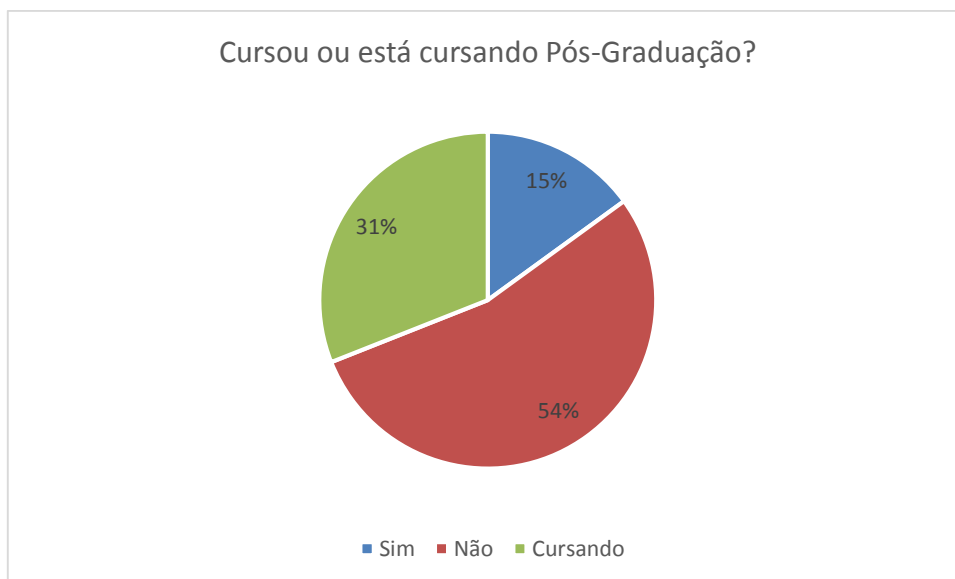
#### ATUAÇÃO PROFISSIONAL?

Nesse cenário de alta inserção de egressos no mercado de trabalho, buscou-se identificar como ele se enxerga no mercado de trabalho, se ele está satisfeito com sua posição no mercado, 91% dos respondentes alegam estar satisfeitos com a atividade que desempenha e apenas 1% está insatisfeito.



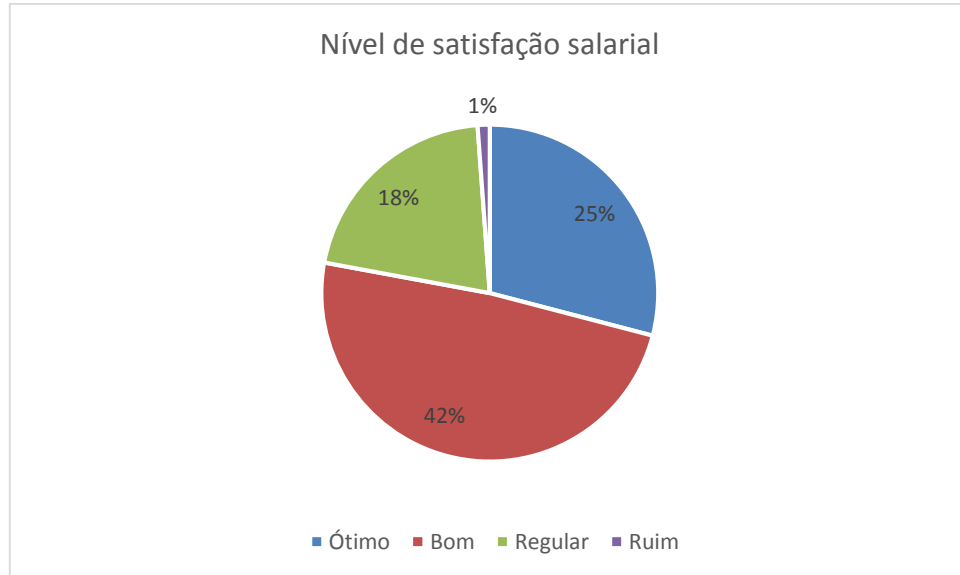


## FORMAÇÃO CONTINUADA



Outro foco da pesquisa foi identificar se os egressos deram seguimento em sua formação profissional. Verificou-se que 54% dos ex-alunos não cursaram a pós graduação. Essa constatação nos indica boa possibilidade de reestabelecer vínculo com o egresso na formação de turmas de pós-graduação, situação que está alinhada com as políticas de expansão da instituição. Quanto aos egressos que cursaram pós-graduação (15,7%), foi possível identificar preferencialmente os ex-alunos optaram por pós-graduação *Latu Senso*.

## SATISFAÇÃO SALARIAL



Foi questionado, finalmente sobre a satisfação salarial do egresso.

O ano de 2017 foi um ano de recessão em praticamente todo o Brasil e na Região de atuação da FAVENI não foi diferente. Apesar desse cenário 55% dos respondentes estão satisfeitos com seu salário, porém 38% acreditam que poderia ser melhor.

A FAVENI acompanha seus egressos através de um programa denominado **Programa de Acompanhamento de Egressos**, implementado por meio de um espaço no site, para que o egresso acesse, cadastre-se e saiba dos eventos que acontecem na Instituição. Cultivando assim um relacionamento por meio da participação em semanas de cursos, palestras, oficinas, relatos de experiência, pós graduação, segunda graduação e também para a realização da avaliação da CPA.

#### 4.4 EIXO 4 – Políticas de Gestão

##### **Dimensão 5: Políticas de Pessoal**

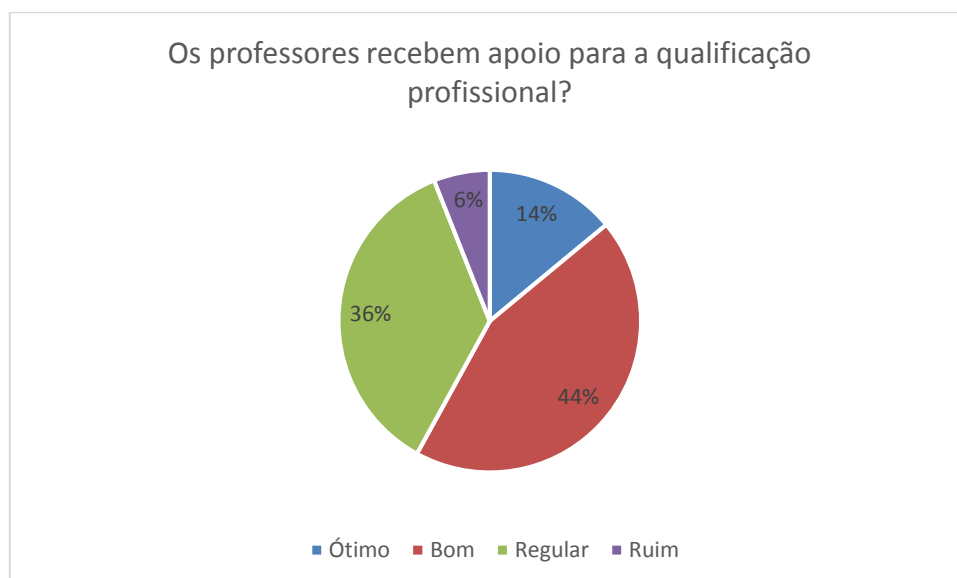
##### **Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição**

##### **Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira**

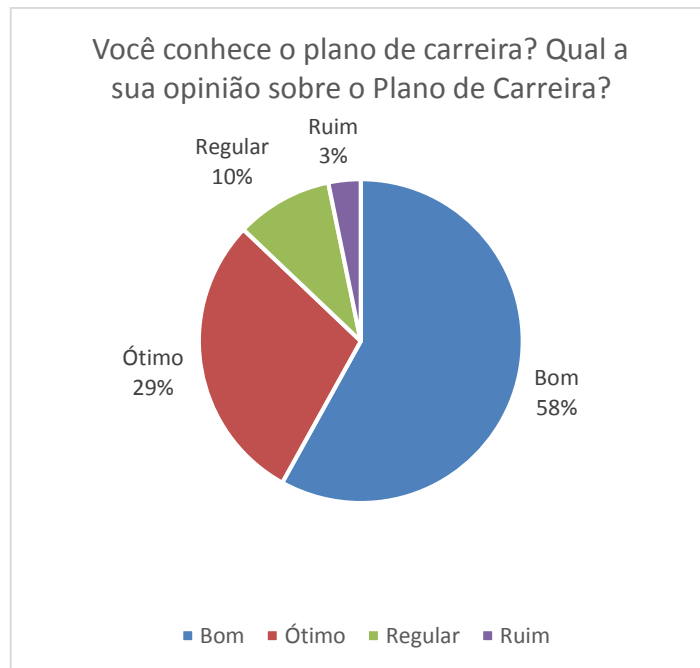
#### **Indicador 5 - Política de formação e capacitação docente e corpo técnico administrativo.**

A política de formação e capacitação docente está muito bem prevista e implantada, considerando participação em eventos científicos/técnicos/culturais; capacitação (formação continuada); qualificação acadêmica docente e a devida divulgação das ações com os docentes.

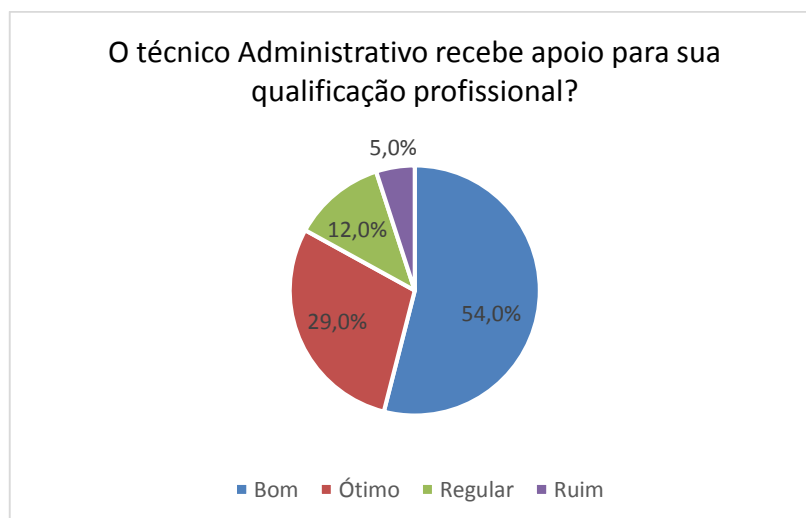
A FAVENI promoveu em 2017 treinamento de técnicas de coaching em sala de aula, curso de escrita científica e libras, além de outras palestras e eventos para os docentes e técnicos administrativos. A IES valoriza os colaboradores e oferece condições de trabalho, com ambiente agradável e seguro ao mesmo tempo. Existe um bom relacionamento com os funcionários e professores.



A FAVENI, conta com um plano institucional de qualificação do seu corpo docente que tem por objetivo promover a melhoria da qualidade das funções de ensino e extensão. Percebe-se que este está implantado de forma suficiente. Com a nova gestão a política de qualificação foi ampliada.



Podemos observar que é necessário que este quesito seja revisto pelos gestores, ou em sua construção ou em sua apresentação.



Quanto à política de formação e capacitação do corpo técnico-administrativo está também prevista e implantada de maneira suficiente, considerando o incentivo/auxílio para formação continuada.

A CPA, irá sugerir a Direção Acadêmica que esse plano institucional de qualificação seja revisado periodicamente e que as ações de qualificação sejam constantes de acordo com as necessidades e evolução institucional. E que sejam anualmente aprovadas pelo Conselho Superior as ações e as metas de capacitação para o ano letivo seguinte, cuja efetivação dependerá de disponibilidades de recursos financeiros da Mantenedora e de orçamento por ela definido para a finalidade.

#### **Indicador 4 - Gestão institucional**

A FAVENI é uma instituição de ensino privada onde a presença do mantenedor e diretorias é diária e efetiva. No PDI trata da Organização Administrativa da Instituição. Nele é considerada a estrutura organizacional, as instâncias de decisão e os órgãos colegiados. Os órgãos de gestão e colegiados da FAVENI tem autonomia e representatividade com a participação de representantes do corpo docente e discente. Em seus regulamentos são definidos os critérios de indicação, a recondução dos membros participantes, período de realização de reuniões e registro das mesmas.

A estrutura Organizacional da FAVENI compreende órgãos deliberativos e órgãos executivos, em 02 (dois) níveis hierárquicos: administração superior e administração básica, além de órgãos de apoio administrativo e acadêmico. São órgãos da administração superior:

- I – Conselho Superior;
- II – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- III – Diretoria Geral;
- IV – Diretoria Administrativa – Financeira;
- V – Diretoria Acadêmica;
- VI – Diretoria de Educação a Distância;
- VII – Comissão Própria de Avaliação – CPA

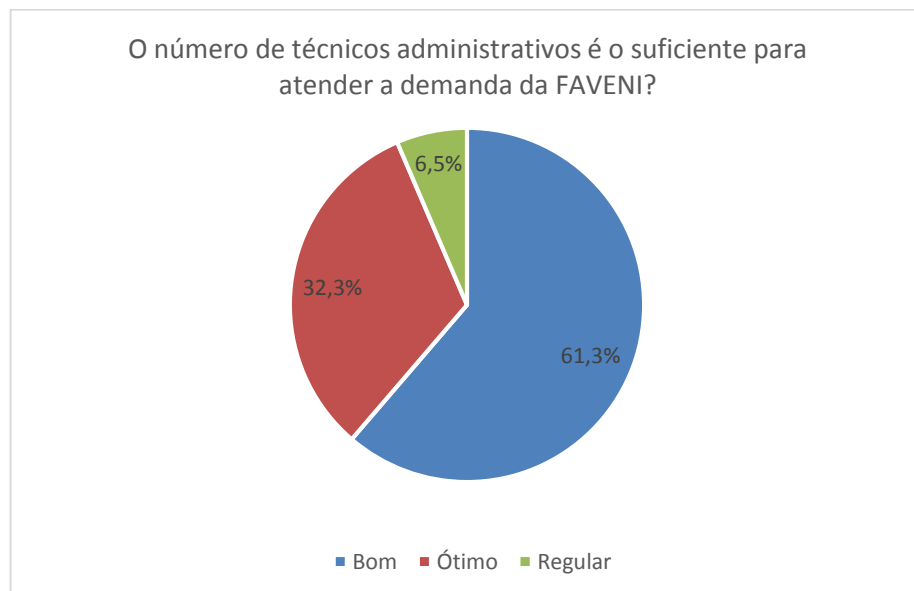
**São órgãos da administração básica:**

- I – Colegiados de curso;
- II – Coordenações de Cursos;
- III – Instituto Superior de Educação ISE;
- IV – Núcleos Docentes Estruturantes NDE

**São órgãos de apoio suplementares:**

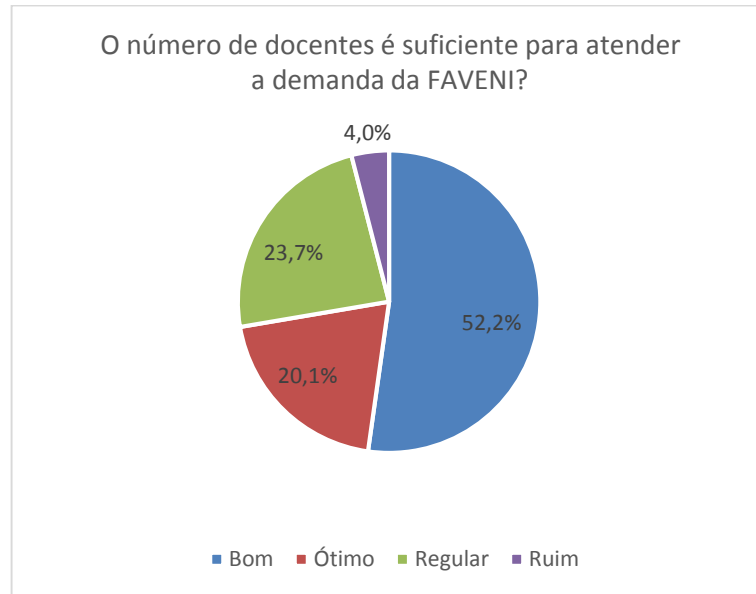
- I – Secretaria Geral;
- II – Biblioteca
- III – Tecnologia da Informação
- IV – Tesouraria
- V – Recursos Humanos
- VI – Ouvidoria
- VII – Núcleo de Apoio Pedagógico da Educação a distância – NAP – EAD

Em se tratando de gestão a CPA aplicou as seguintes questões: **Segmento que respondeu: Discentes e Docentes**

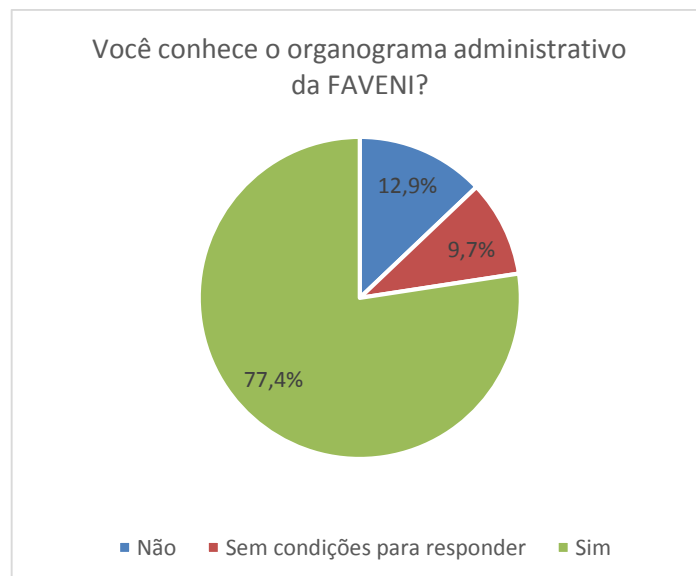


Os docentes e discentes da FAVENI avaliaram como suficientes o número de técnicos administrativos para atender a toda a comunidade acadêmica. A FAVENI possui em sua estrutura administrativa o total de 25 funcionários com os seguintes setores:

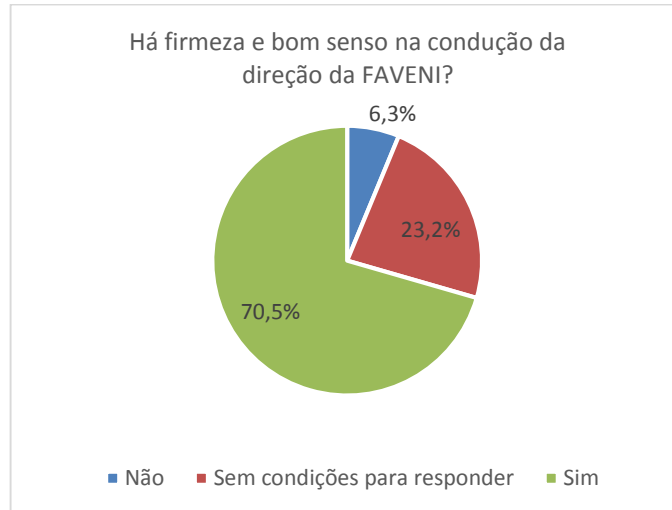
Serviços Gerais e portaria, Tesouraria, RH, Secretaria, Biblioteca, Programas de bolsas, Captação de alunos, coordenações de cursos e direção.



Para o corpo docente e corpo técnico administrativo, o número 43 docentes é o suficiente para atender toda a demanda. A IES realizou a contratação de professores titulados com mestrado e com doutorado, as coordenações com a carga horária de 20 horas e mais professores com carga horária parcial.



A CPA, acompanhou as últimas reuniões administrativas, onde foi apresentando um novo organograma administrativo da FAVENI. Percebemos que 77 % respondeu conhecer este organograma.



71% dos respondentes aprovam o modo como a direção da FAVENI tem conduzido as atividades da IES, com mais objetividade e traçando metas. O que se difere do ano de 2015, porém se manteve em relação a 2016.

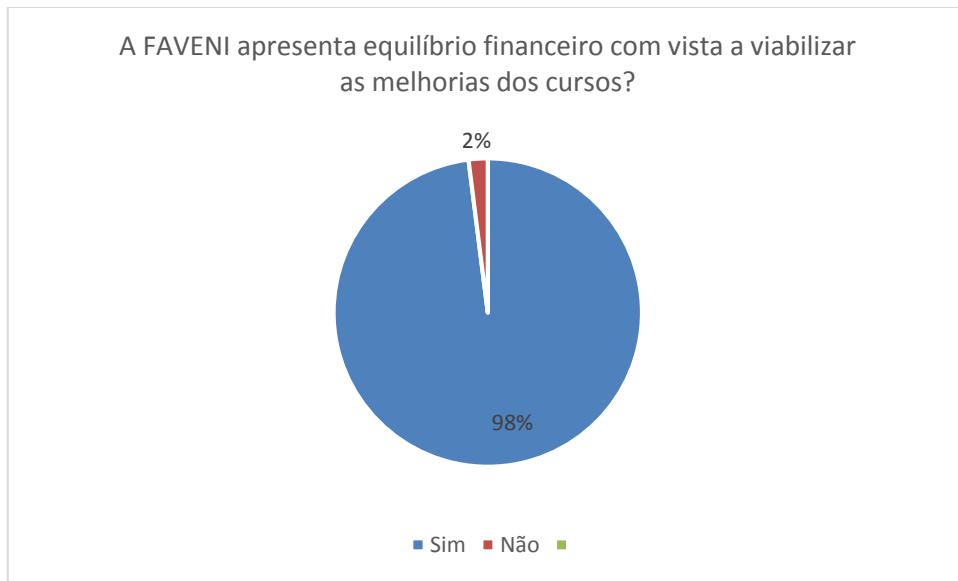
## **Indicador 10 – Sustentabilidade financeira**

### **Relação entre o planejamento financeiro (orçamento) e a Gestão institucional**

As fontes de recursos executadas vêm atendendo ao custeio e aos investimentos em ensino, extensão, pesquisa e gestão. Dentre as fontes de recursos financeiros previstas no PDI para a manutenção da Faculdade a instituição vem contando basicamente com dotações financeiras da Mantenedora, mensalidades e taxas cobrados dos alunos em cursos de graduação, pós-graduação e extensão.

No PDI (2015 -2019), a instituição apresenta seus compromissos, projetos e ações para a consolidação da gestão institucional.

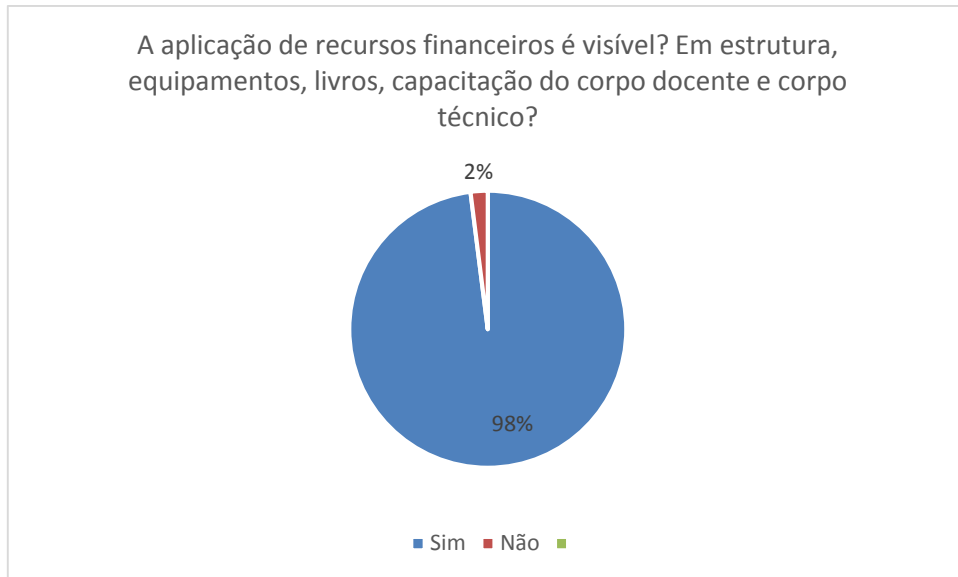




Percebemos que 96% dos entrevistados tem acompanhando os investimentos que a FAVENI fez nos anos de 2015 e 2016, desde a contratação de novos coordenadores e gestores.

A FAVENI assegura o funcionamento, a manutenção e, sobretudo, a expansão da Faculdade, tanto no plano de infraestrutura e organização como no plano acadêmico. Com isso, a sua sustentabilidade financeira tem apresentado adequada coerência com seu PDI.

A IES fez investimentos importantes na reforma da SEDE da FAVENI, ampliação do acervo, compra de mobiliário para as áreas acadêmica e administrativa, além da manutenção e compra de equipamentos para laboratórios, copiadora, auditório e brinquedoteca. A faculdade possui planejamento que permite seu equilíbrio financeiro e assegura sua política de expansão. A atual situação financeira da Faculdade não representa risco para a consecução dos objetivos e da missão pelas quais ela se orienta.



Com a utilização da Unidade II pelos alunos dos cursos de Engenharia Ambiental e Enfermagem, os mesmos puderam notar que a aplicação dos recursos financeiros ocorre de maneira excelente.

O Plano de Carreira foi protocolado na delegacia do Ministério do Trabalho e Emprego e está sendo viabilizado. O referido possui critérios de progressão docente, que permite remunerar conforme o mérito acadêmico, desempenho compatível com a titulação e atendimento aos objetivos da Faculdade.

Manteve também em 2017 programas de incentivo à qualificação profissional de professores e colaboradores, por meio de cursos de graduação e pós-graduação (especialização), podendo, o interessado, realizar o curso completo ou disciplinas isoladas.

Os benefícios são de 50% a 100% de bolsa de estudos. Quanto a Política de Pessoal a FAVENI aumentou em 2017 o percentual de professores TI (Tempo Integral). O quadro de professores da IES é formado por doutores, mestres e especialistas, sendo que o regime de trabalho é integral, parcial ou horista.

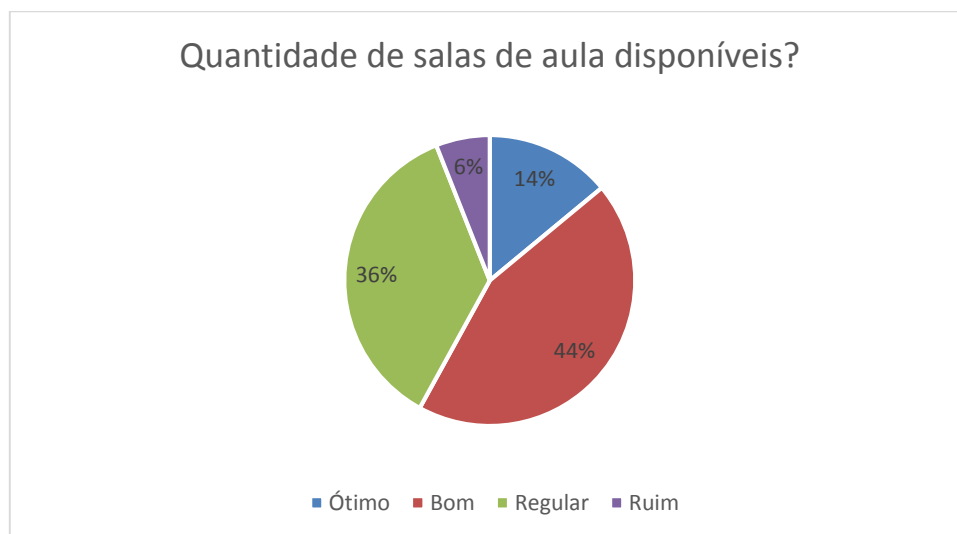
## 4.5 EIXO 5 – Infraestrutura Física

### Indicador 5 - Instalações administrativas

As instalações administrativas existentes atendem de maneira suficiente às necessidades institucionais, considerando, a sua quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação.

#### Salas de aula

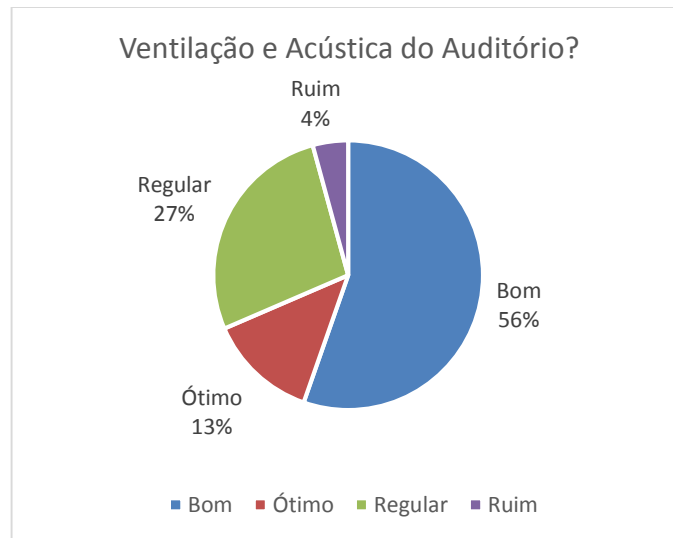
São 12 salas de aula no total da Sede e 10 na Unidade II, cada sala comporta um total de 50 cadeiras, possui iluminação artificial adequada, janelas, ventiladores de teto, data show e quadro branco, e o mobiliário apresenta bom estado de conservação.



#### Auditórios

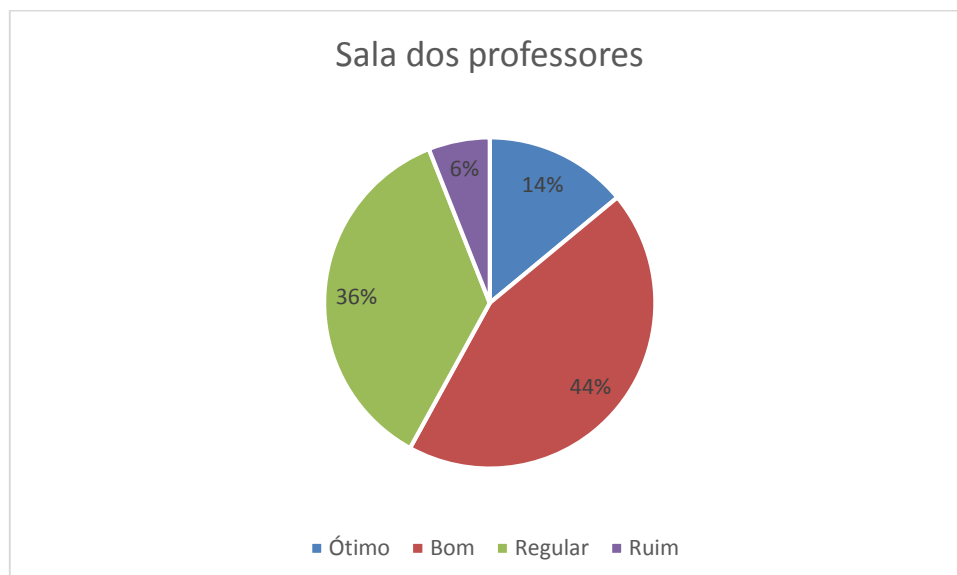
O Auditório da Unidade Sede, está localizado no terceiro andar do prédio, comporta confortavelmente 100 cadeiras e possui recursos audiovisuais (data show, caixa de som e ventiladores de teto). Há iluminação artificial adequada.

O segundo auditório está localizado no quarto andar da UNIDADE II, e comporta confortavelmente 200 cadeiras. Os auditórios são usados para eventos científicos e sociais.



### ***Sala de professores***

A sala dos professores, tanto da Sede quanto da Unidade II, possui mesa grande com 10 cadeiras, 2 computadores com acesso à internet, 01 impressora, 2 armários com 16 compartimentos cada, televisão, ventiladores de teto, quadro branco, limpeza adequada e boa iluminação artificial.



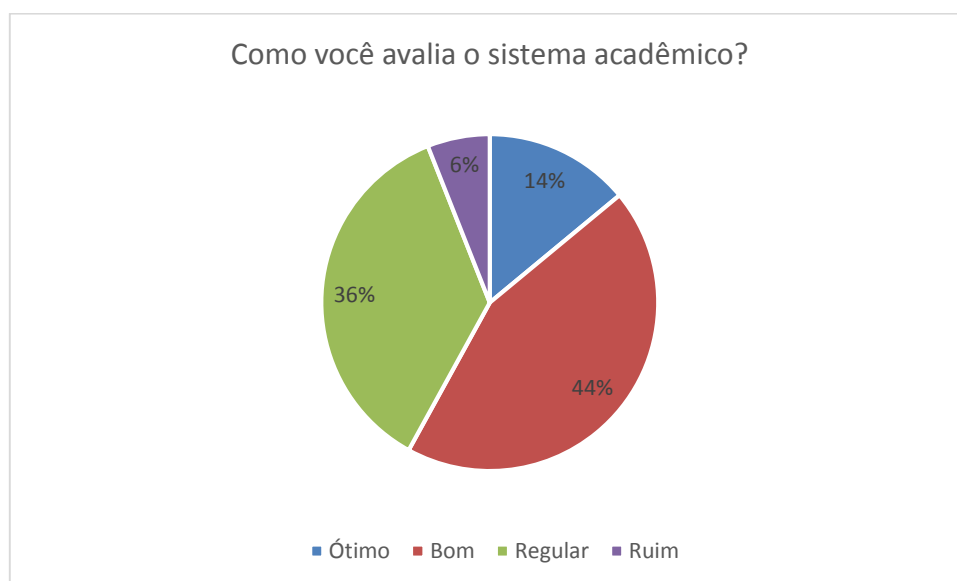
Atende de maneira suficiente às necessidades institucionais, dispõe de mural para comunicação; atende aos requisitos de limpeza, segurança, acessibilidade e conservação.

## Secretaria – Espaços para atendimento aos alunos

A **Secretaria de Registros Acadêmicos** encontra-se devidamente organizada e disponibiliza aos alunos consulta de notas e frequência virtualmente. Os cursos presenciais da IES utilizam, desde 2011, o Sistema de Gestão Acadêmico denominado SAF Biblioup Plataforma e Processo Seletivo da empresa UPTECH. O sistema totalmente informatizado integra o módulo Registro Acadêmico ao módulo Financeiro. O Registro Acadêmico é responsável pelo registro da vida acadêmica dos estudantes durante sua permanência na IES. De forma a controlar suas presenças, notas, evolução de matrícula, trancamento, pendências, dentre outras ferramentas disponibilizadas pelo sistema.

Através do portal da graduação o aluno tem acesso online que permite o acompanhamento de seus registros de presenças, faltas e materiais para as aulas disponibilizadas pelos docentes.

A Direção, em 2017 adquiriu um novo sistema Acadêmico com o intuito de modernizar a qualidade dos serviços prestados. O Sistema contratado foi da empresa Universa Tecnologia que está em fase de implantação e entrará em vigor a partir de 2018.



A IES possui um Depósito do Acervo Acadêmico – responsável pela guarda e conservação do Acervo Acadêmico. A IES mantém permanentemente organizada e

em condições adequada e de fácil acesso para consulta, todo o Acervo Acadêmico sob sua guarda.

A CPA tem livre acesso e pode consulta-lo a qualquer tempo. O acervo também se encontra a disposição de órgãos públicos para fins de regulação, avaliação e supervisão.

### **Infraestrutura para CPA**

A CPA dispõe de uma sala compartilhada com o Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP) e com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) dos cursos, localizada na Sede e na Unidade II, de modo que são agendados horários diferentes para o funcionamento/atendimento de cada comissão/núcleo.

### **Gabinetes/estações de trabalho para professores em Tempo Integral – TI**

Existe, tanto na Sede quanto na Unidade II gabinetes de trabalho para os professores TI. Os Professores de tempo Integral possuem seus locais de trabalhos fixos na IES.

Tais gabinetes estão localizados na Sede e na Unidade II, com dimensões de 60,0 m<sup>2</sup>. Os gabinetes de atendimento dispõem de quatro ambientes com espaço físico de 5,0 m<sup>2</sup>, destinado aos professores em regime de trabalho em TI em boas condições com relação ao mobiliário, acústica, iluminação, ventilação e limpeza.

Os gabinetes contam com os seguintes recursos:

4 cabines;

4 computadores com aceso à internet;

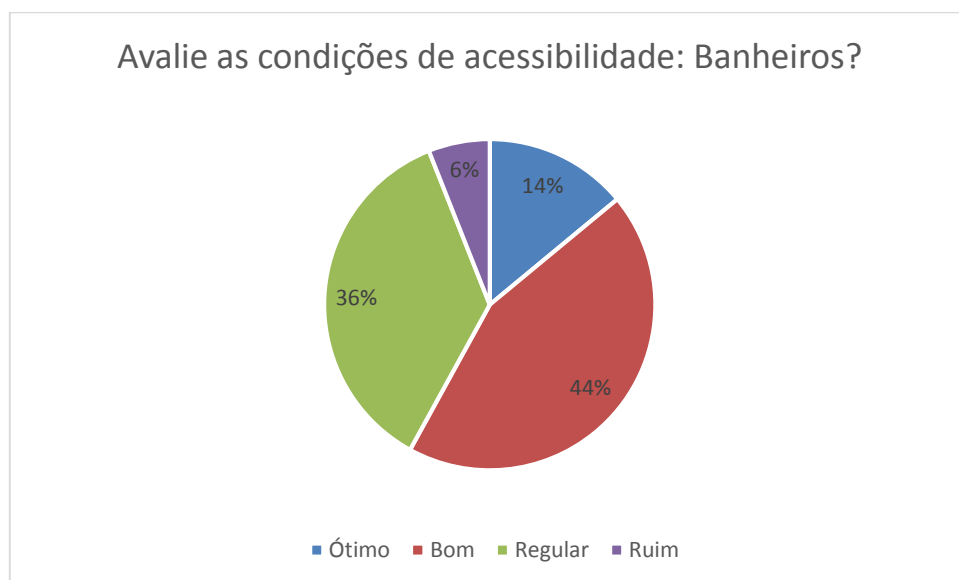
1 impressora interligada a rede;

Todos os gabinetes são equipados com mesas cadeiras e utensílios de escritório.

## Instalações sanitárias

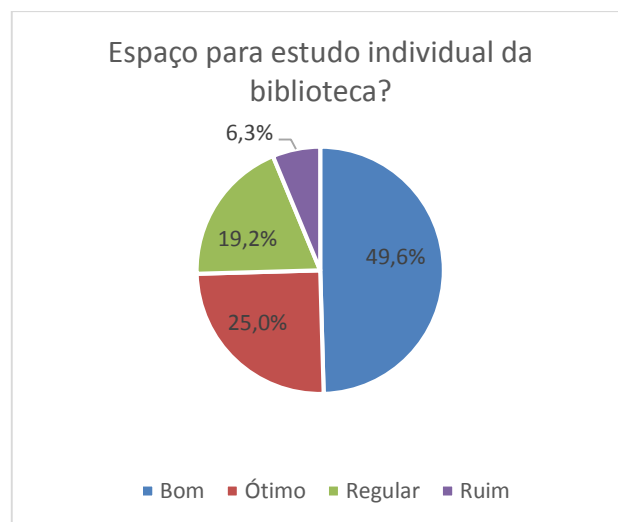
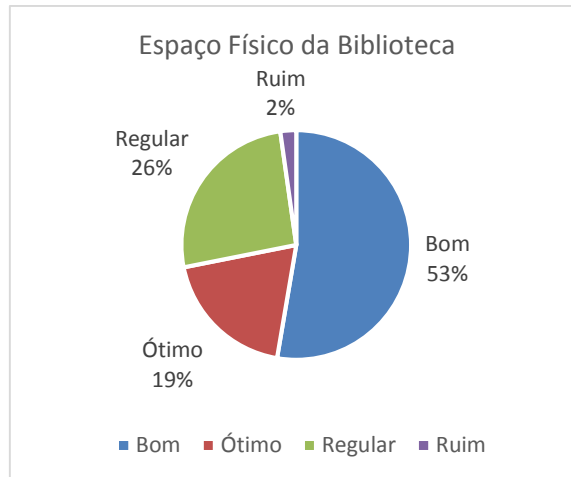
Existem sanitários masculinos e femininos distribuídos em todos os prédios (SEDE e UNIDADE II). Cada instalação sanitária possui cinco cabines individuais, sendo uma delas com condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência de mobilidade reduzida.

O Sistema de limpeza é realizado permanentemente por funcionários da FAVENI. As instalações atendem as necessidades institucionais considerando a quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação.



## Biblioteca

A FAVENI possui duas bibliotecas físicas, localizadas na SEDE e UNIDADE II.



No ano de 2015 a biblioteca foi bem avaliada quanto a qualidade do atendimento, à agilidade e à facilidade de consulta ao acervo pelos discentes.

No entanto a estrutura física e também o acervo disponível apresentou como fragilidades. Pensando nas necessidades apontadas pela CPA, no ano de 2016 a IES reestruturou o espaço da biblioteca, ampliou o acervo com aquisição de exemplares novos, assinaturas de periódicos e melhoria de acesso ao banco de dados. A FAVENI, possui duas bibliotecas físicas, localizadas, respectivamente, na SEDE e UNIDADE II, possui acervo bibliográfico e digital, o que permite aos alunos, professores e funcionários o acesso por meio do computador, tablete e smartphone aos livros em tempo integral. No ano de 2017, além da aquisição de novos títulos, adquiriu também a biblioteca Virtual da Pearson e do grupo A, que juntos, somam mais de 9.000 títulos, disponíveis para o aluno no Portal do Alunos, com acesso irrestrito.



## Recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação

Os recursos de tecnologias de informação e comunicação atendem de maneira suficiente às necessidades dos processos de ensino e aprendizagem, que envolvem professores, técnicos, estudantes e sociedade civil.

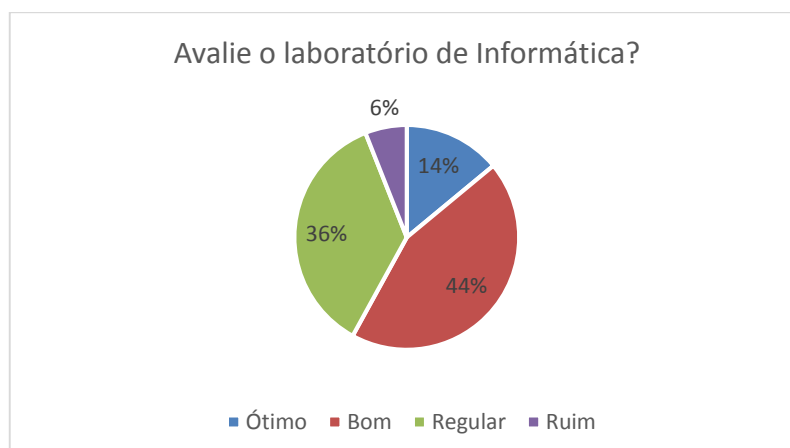
No período de 2015-16-17, a FAVENI desenvolveu ações tais como: ampliação da rede tecnológica, repaginação do site, disponibilização de internet móvel para todos os docentes e discentes e ampliação dos servidores.

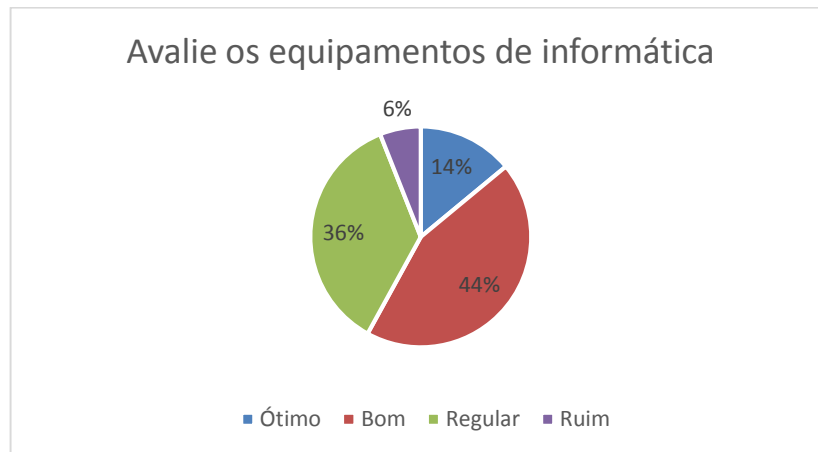
Uma das grandes fragilidades detectadas em 2015-2016 foi a internet móvel, via wi-fi. Para sanar essa fragilidade, foram adquiridos seis links de internet com 2 MB cada, que foram disponibilizados somente para suprir essa necessidade.

**INDICADOR - Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: infraestrutura física.**

**INDICADOR - Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: serviços.**

A FAVENI possui dois laboratórios de informática, na SEDE é equipado com 22 computadores, em funcionamento e com acesso à internet. Há um responsável técnico pela manutenção de máquinas e atualização dos softwares.

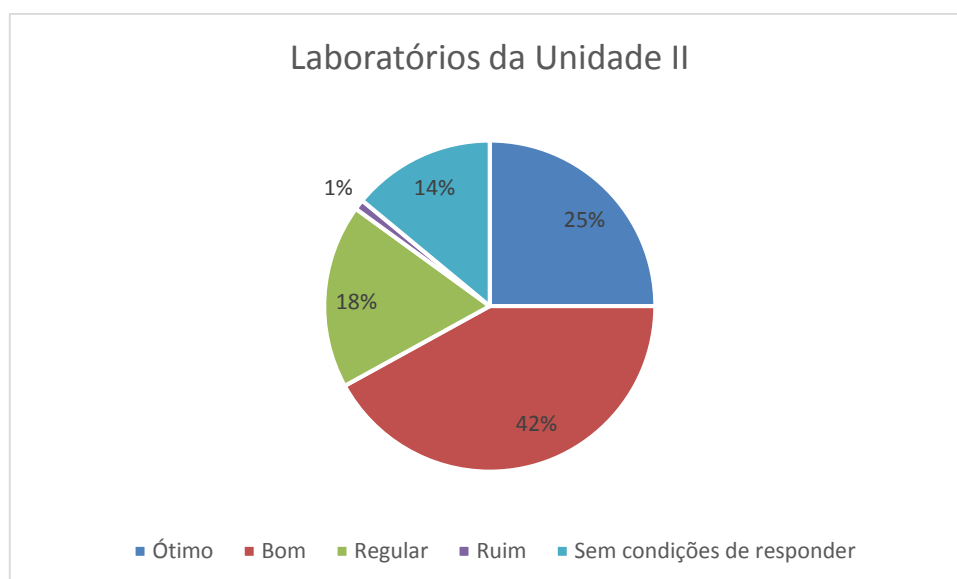




No ano de 2015 foi ressaltada a necessidade de melhoria de qualidade dos equipamentos na avaliação por parte dos alunos e professores. Em 2016 foram trocados todos os monitores CRT para monitores LED, Em 2017 algumas máquinas tornaram-se obsoletas. A CPA sugeriu à direção a elaboração de um plano anual de atualização nos equipamentos de informática.

São realizadas revisões diárias em todas as máquinas. Todas as salas de aulas possuem roteadores que facilitam o acesso à internet. Os professores realizam a chamada online e podem fazer todo tipo de pesquisa sem dificuldade. Da mesma forma os discentes também possuem acesso facilitado.

### **Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: serviços**

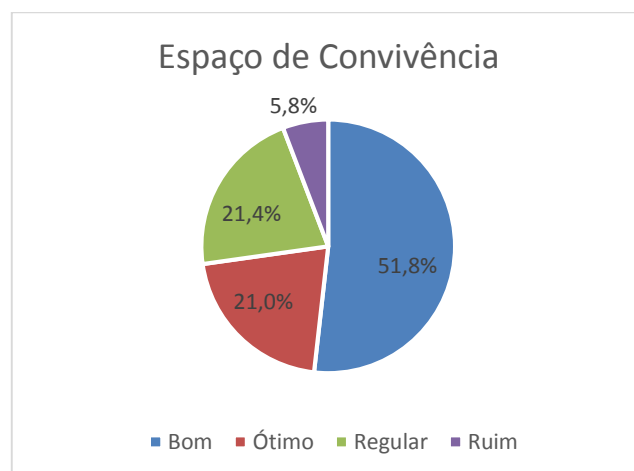


A IES disponibiliza ainda os laboratórios específicos de cada curso. Em função da implantação de novos cursos como Engenharia Ambiental e Enfermagem a FAVENI também criou novos laboratórios específicos para realização de atividades práticas. Os laboratórios específicos tiveram de forma geral tiveram boa avaliação por parte dos avaliadores externos. Tal resultado também foi positivo na pesquisa realizada com os discentes e docentes do curso.

Identificados os laboratórios multidisciplinar (química e microbiologia de física, de anatomia e de solos. Esses ambientes tem iluminação artificial, limpeza e normas de segurança, mobiliários, serão utilizados pelos cursos de Enfermagem e Engenharia Ambiental, e em 2018 também serão utilizados pelos alunos do curso de Engenharia Civil.

### Indicador - Espaços de convivência e de alimentação

Os espaços de convivência e de alimentação da FAVENI, denominado de cantina, são terceirizados em ambas as unidades. Os **serviços oferecidos pela cantina**, avaliados em 2015 e 2016, obteve uma excelente nota nas avaliações de 70% para 85%. Em 2017 não foi diferente, 72% aprovam a cantina. O atendimento, a variedade e o espaço são adequados a necessidade dos discentes.



## **5. ANÁLISE DAS INFORMAÇÕES COM BASE NOS DADOS DE 2015 – 2016 - 2017**

Os dados e informações constantes dos Indicadores do EIXO 1 demonstram que a FAVENI, através de sua Comissão Própria de Avaliação (CPA), vem realizando ações suficientes referentes aos principais elementos do processo avaliativo da Instituição, incluindo a elaboração de relatórios. Houve uma evolução significativa entre os anos de 2015 e 2016 quanto à elaboração do questionário, com questões que envolvem todas as dez dimensões propostas pela Lei dos SINAIIS. Outro quesito que evoluiu de 2016 para 2017 foi o aumento significativo no número de membros da Comissão Própria de Avaliação da FAVENI, item solicitado em avaliação externa. A comissão passou de 7 para 11 membros em 2017. Percebe-se que no entanto, que apesar do esforço que vem sendo desenvolvido, é preciso ampliar a participação da comunidade acadêmica nos trabalhos de avaliação e adotar formas que facilitem a análise e divulgação dos resultados.

Uma fragilidade que ainda persiste nesse triênio avaliado é a divulgação pela CPA das melhorias conquistadas por meio de solicitações da Comissão.

A continuidade da avaliação das proposições feitas nos relatórios é de suma importância pois objetiva avaliar a consecução das práticas de melhoria sugeridas. Nesta perspectiva as ações originadas da avaliação interna, também visam à execução do PDI e a identificação de sua atualização ou reformulação.

Para orientar as ações que serão desenvolvidas a FAVENI necessita da definição e elaboração de um Planejamento Estratégico que, inclusive, considere as propostas pelos relatórios de avaliação, tanto interno, quanto externo.

Os dados e as informações do EIXO 2 demonstram que as FAVENI busca manter uma coerência entre suas ações institucionais e as políticas e diretrizes do seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Seus objetivos e metas estão articulados com a missão institucional e há uma demonstração do comprometimento da IES na construção do seu PDI e priorização de sua coerência e evolução. Também observa-se um maior conhecimento de documentos como PDI e Regimento Interno pela comunidade Acadêmica de 2015 a 2017.

Porém, há uma necessidade de elaborar um guia de avaliação que contemple todas as diretrizes e políticas estabelecidas pelo PDI. Falta um planejamento no qual conste o conjunto de ações que traduzam na prática as diretrizes da Política de Pesquisa e Extensão. Quanto aos trabalhos desenvolvidos Departamento de Pesquisa devem ser avaliados os seus objetivos, metas, ações e cronograma de atividades.

A Instituição está consciente de que sua responsabilidade social deve exercer-se primordialmente por meio de suas atividades de ensino e extensão, colocando seu potencial acadêmico a serviço da sociedade e pelas oportunidades que proporciona a seus alunos e professores para inserção e atuação na sociedade, tornando-os assim conscientes dos problemas e desafios a enfrentar para tornar essa mesma sociedade justa, equitativa e solidária.

Desde 2015, com a mudança na Gestão, são realizados anualmente eventos que beneficiam a sociedade como um todo, com a parceria de órgãos públicos e empresas privadas. Eventos como esse tem atendido cada vez mais pessoas, e a cada ano a oferta de serviços para a comunidade aumenta. A fragilidade ainda encontrada em 2017 é a falta de projetos sociais que atendam especificamente as Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena e as Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos.

É necessário fazer constar no planejamento da Instituição ações que se refiram à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural e incluir no PDI a definição de políticas e de diretrizes que contemplem ações que objetivem o desenvolvimento econômico e social, considerando, os aspectos: desenvolvimento econômico regional, melhoria da infraestrutura urbana/local, melhoria das condições/qualidade de vida da população e projetos/ações de inovação social.

As políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação estão definidas nos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC's) e atendem aos requisitos de qualidade estabelecidos pela legislação. Todos os cursos passaram por revisão dos seus (PPC's), atualização de bibliografia e mudanças na matriz curricular a fim de atender todas as necessidades propostas nas legislações vigentes.

Observa-se que os canais de comunicação funcionam no geral de maneira suficiente carecendo, no entanto, de uma maior dinamização e do retorno efetivo e sistematizado da Ouvidoria.

É recomendável a elaboração de um Programa de Comunicação, para cumprir o que se pretendia em 2015. Definir as estratégias e os meios para Comunicação Interna e externa, com os seguintes objetivos:

- Promover o fortalecimento da imagem institucional interna e externamente;
- Desenvolver programas para a mídia local (vídeo/áudio/texto) traduzindo, para a sociedade, a Faculdade em termos de sua missão, finalidades e objetivos;
- Divulgar de forma contextualizada a trajetória histórica da organização e o seu projeto de desenvolvimento;
- Aperfeiçoar os canais internos de comunicação;
- Estimular a valorização de posturas éticas dentre os diversos segmentos
- Institucionais;
- Promover ampla divulgação dos cursos e programas institucionais;
- Divulgar o portfólio (cursos) e serviços.

Deve ser elaborado um programa de acompanhamento dos egressos que dentre outras finalidades deve levar em consideração o que estabelece o PDI, ou seja, o acompanhamento profissional e a inserção no mercado de trabalho de seus ex-alunos. Além disso, permite a avaliação da eficiência e eficácia dos serviços educacionais ofertados pela IES, a adequação das matrizes curriculares, a identificação do perfil profissional de seus egressos e a análise da inserção dos ex-alunos no mundo do trabalho.

As Políticas de Gestão de que trata o EIXO 4 são evidenciadas tendo como foco a verificação das políticas de pessoal e da organização e gestão da Instituição. Abrange elementos do planejamento e sustentabilidade financeira para garantir o pleno funcionamento da IES de forma sustentável. Em 2017 foi adquirido um sistema acadêmico mais moderno, que atenderá todas as necessidades da FAVENI.

Quanto ao Plano de Carreira para docentes e Administrativo a CPA considera que um acompanhamento de melhor enquadramento. .

As informações e dados do EIXO 5 demonstram as condições que a IES apresenta para desenvolvimento de suas atividades. As instalações administrativas, de modo geral, apresentam condições para o atendimento. Além do mais a IES reformou todas as instalações no ano de 2015. No ano de 2016, com a autorização de dois cursos novos, a FAVENI adquiriu uma outra Unidade, com equipamentos modernos e estrutura física nova para atender discentes e docentes com qualidade. Em 2017, contudo, observou-se, por meio do relatório a necessidade de atualização do laboratório de informática, com equipamentos modernos, para a utilização de todos.

Os demais indicadores demonstram que eles vêm atendendo de modo suficiente as atuais necessidades da Instituição.

A avaliação institucional, tanto interna, quanto externa, tem se traduzido na FAVENI como um instrumento impulsionador de mudanças no processo acadêmico de produção e disseminação de conhecimento, conforme definido em sua missão, em oferecer uma educação de qualidade com vistas a formar profissionais de nível superior para o mercado de trabalho, com conhecimentos, habilidades e atitudes requeridas pela carreira.

A CPA deve se aprofundar na análise das avaliações externas e na avaliação por curso. As ações e melhorias já estão pontuadas no decorrer do relatório, por Eixo. No entanto é válido destacar a necessidade de regulamentar e implementar as políticas de ofertas de nivelamento. É preciso avançar em pesquisa e extensão, principalmente na criação de grupos de pesquisa e cadastro desses grupos no CNPQ.

É necessário documentar e divulgar melhor os projetos, ações e eventos realizados pela FAVENI. Além disso, a IES deve desenvolver mecanismos para mensurar o impacto dessas ações na comunidade.

A CPA também recomenda que sejam estudados mecanismos eficientes de divulgação dos eventos para discentes, docentes e técnicos administrativos. A melhoria do site e comunicação já está dentro do cronograma de ações da IES desde 2015, nesta implementação a CPA sugere que os campos para divulgação dos projetos de Responsabilidade Socioambiental e Sustentabilidade sejam prioridades. Outro ponto a ser melhorado é as condições de acessibilidade conforme indicativo da avaliação externa, além da implementação das políticas de acompanhamento do egresso.

## **6. AÇÕES PREVISTAS COM BASE NA ANÁLISE**

### **6.1 EIXO 1 – Planejamento e Avaliação Institucional**

#### **Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação**

1. Elaborar Planejamento Institucional para o ano de 2018 e a partir daí estabelecer planejamento anual.
2. Elaborar campanha de endomarketing de forma a obter maior participação da comunidade acadêmica no processo de Auto Avaliação Institucional.
3. Encaminhar à comunidade acadêmica por e-mail e com habitualidade, a partir de março de 2018, relatórios que retratam a situação de proposições feitas pela CPA e que devem subsidiar o planejamento institucional.

### **6.2 EIXO 2 – Desenvolvimento Institucional**

#### **Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional**

#### **Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição**

1. Elaboração de Planejamento Anual ou Cíclico no qual conste o conjunto de ações que traduzam na prática as diretrizes da Política de Pesquisa e Extensão prevista no PDI.
2. Elaborar Instrumento de Avaliação dos objetivos, metas, ações e cronograma de atividades do Núcleo de Pesquisa.
3. Fazer constar no planejamento da Instituição ações que se refiram à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural.
4. Promover projetos sociais que atendam especificamente as Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena e as Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos.



### 6.3 EIXO 3 – Políticas Acadêmicas

#### **Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão**

#### **Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade**

#### **Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes**

1. 3. Elaborar Programa de Extensão, como forma de sistematizar as ações na área, em sincronia com as diretrizes estabelecidas pelo PDI.
2. Programar as Atividades de Extensão para o ano de 2018 que deverão constar de calendário específico.
3. Manter e acompanhar Programa de Incentivo à Iniciação Científica, Artística, Cultural e Tecnológica.
4. Promover a Revista Científica da Faveni.

### 6.4 EIXO 4 – Políticas de Gestão

#### **Dimensão 5: Políticas de Pessoal**

#### **Dimensão 4: Organização e Gestão da Instituição**

#### **Dimensão 9: Sustentabilidade Financeira**

1. Elaborar Plano de Capacitação do Corpo Docente e do Corpo Técnico-Administrativo.
2. Avaliar a possibilidade de incluir nos órgãos colegiados uma representação dos egressos.
3. Estabelecer previsões orçamentárias elaborando cronograma de execução Semestralmente (ou anual) em função das metas estabelecidas, considerando as receitas e as despesas estimadas para o período, conforme previsto no PDI.
4. Estudar as estratégias financeiro-orçamentárias estabelecidas no PDI viabilizando a implementação das mesmas de forma a garantir a sustentabilidade da Instituição.

## **6.5 EIXO 5 - Infraestrutura Física**

1. Acompanhar e manter toda a estrutura física. Tanto para SEDE quanto para UNIDADE II.

Venda Nova do Imigrante, Março de 2018